BAN TỔ CHỨC **CUỘC THI OLYMPIC TIẾNG ANH** **TRÊN INTERNET - IOE**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 02/HD/VTCO-BTCIOE *Hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE cấp trường năm học 2025-2026*	*Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2025*

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG NAI
ĐẾN Số: 11410
Ngày: 29/10/25
Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

Kính gửi: **Các Sở Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Hướng dẫn số **01/2025-2026/HD-IOE** ngày 22/8/2025 Hướng dẫn Tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026 của Ban Tổ chức IOE;

Ban Tổ chức (BTC) Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông công bố Hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE cấp trường dành cho khối Tiểu học và Trung học Cơ sở năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là "***kỳ thi cấp trường***") với các nội dung như sau:

1. LỊCH THI

Kỳ thi cấp trường được tổ chức cho **09 (chín)** khối lớp gồm khối 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 trong **03 (ba) ngày 27-28-29/11/2025**, tương ứng với **06 (sáu) ca thi**. Lịch thi, ca thi và các khung giờ thi chi tiết tại Phụ lục I.

2. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI

2.1. Cách thức thành lập Hội đồng thi và chuẩn bị cơ sở vật chất (máy tính dự thi, tai nghe, thiết bị quay video giám sát,...) thực hiện theo Phụ lục II, mục 1.

2.2. Cách thức và thời gian đăng ký thực hiện theo Phụ lục II, mục 2.

2.3. Quy định về sử dụng Mã ca thi thực hiện theo Phụ lục II, mục 3.

2.4. Hướng dẫn học sinh vào thi thực hiện theo Phụ lục II, mục 4.

3. NỘP BIÊN BẢN THI

Các Hội đồng thi cần tạo Biên bản thi (BBT) trực tuyến trên hệ thống IOE sau khi đăng ký học sinh dự thi thành công; nộp BBT và đường link video giám sát sau khi hoàn thành kỳ thi. Biên bản thi và video giám sát là căn cứ để BTC ghi nhận kết quả thi và thực hiện vinh danh thí sinh có kết quả đạt thứ hạng cao trong kỳ thi. Cách thức và quy định về BBT thực hiện theo Phụ lục III.

4. KHEN THƯỞNG

Kỳ thi IOE cấp trường năm học 2025-2026 xét khen thưởng cho học sinh đạt kết quả thi cao nhất theo các nhóm sau:

- Nhóm học sinh đạt kết quả thi cao nhất toàn quốc: Vinh danh kết quả toàn quốc
- Nhóm học sinh đạt kết quả thi cao nhất toàn tỉnh/thành phố: Vinh danh kết quả toàn tỉnh/thành phố
- Nhóm học sinh đạt kết quả thi cao nhất toàn trường: Vinh danh kết quả toàn trường

Tiêu chí khen thưởng và số lượng giải thưởng chi tiết trong Phụ lục IV.

5. CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ THI

- Thi tự do, không có Hội đồng thi tổ chức và giám sát trực tiếp tại địa điểm thi.
- Thực hiện vào thi không đúng quy trình Đăng nhập → Nhập mã số ca thi → Vào thi.

- Đăng nhập một tài khoản trên hai (hay nhiều) thiết bị hoặc trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm.

- Mở/Sử dụng **các phần mềm khác** và/hoặc **các trang web khác** ngoài trang thi ioe.vn trong quá trình làm bài thi.

- Ấn phím F5/nút Reload tải lại khi đang truy cập đề thi, hoặc khi đang làm bài thi; ấn phím Back trở lại trang trước đó khi đang làm bài thi, hoặc thoát ra không nộp bài.

- Hội đồng thi/Học sinh thực hiện **quay, chụp nội dung đề thi và phát tán trên mạng Internet trong và sau thời gian thi**.

- Học sinh thi tại Hội đồng thi không đúng thông tin giáo dục thực tế (mà không phải do Hội đồng thi Sở/Hội đồng thi Xã, Phường, Đặc khu/Hội đồng thi cụm tổ chức), hoặc thi không đúng Hội đồng thi đã đăng ký.

- Học sinh vô ý/cố ý sử dụng tài khoản dự thi không phải của mình.

Khi học sinh vô ý/cố ý vi phạm các điều trên, **hệ thống sẽ tự động không ghi nhận kết quả thi (không có điểm thi khi ấn nút nộp bài hoặc khi hệ thống thu bài)** hoặc **không được BTC ghi nhận kết quả trong quá trình rà soát BBT**.

6. NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KĨ THUẬT VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

Các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra hoạt động thiết bị máy tính và đường truyền Internet, cơ sở vật chất trước kỳ thi để đảm bảo kỳ thi diễn ra công bằng và ổn định. Trong quá trình diễn ra kỳ thi, Hội đồng thi thực hiện xử lý các tình huống phát sinh theo quy định của BTC.

Những lưu ý về kỹ thuật và hướng dẫn xử lý tình huống phát sinh được nêu trong Phụ lục V.

7. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

BTC mong nhận được sự hưởng ứng tham gia của các Sở GD&ĐT, các đơn vị quản lý giáo dục cấp Xã - Phường - Đặc khu, các Nhà trường cùng phối hợp triển khai đầy đủ và kịp thời để tổ chức thành công kỳ thi cấp trường năm học 2025-2026

Trong quá trình thực hiện, mọi liên hệ với BTC xin gửi về các kênh hỗ trợ sau:

- Fanpage: **IOE.vn - Olympic Tiếng Anh trên Internet** (www.fb.com/ioe.vn)
- Zalo Official: **Olympic Tiếng Anh trên Internet – IOE**
- Tổng đài: **1900 636 876** (hoạt động từ 8:30-21:00 từ T2-CN).
- Hotline: **0984 650 154** (hoạt động từ 18:00-21:00 từ T2-T6)
- Website Hỗ trợ chính: **hotro.ioe.vn**

Nơi nhận:
- Các Sở GD&ĐT;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Vụ GDPT;
- Tổng công ty VTC (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. BTC IOE CẤP TOÀN QUỐC
GIÁM ĐỐC VTC ONLINE

CÔNG TY CP VTC TRUYỀN THÔNG TRỰC TUYẾN NGHỆ AN

LÊ VIỆT HÒA

PHỤ LỤC I

LỊCH THI KỲ THI IOE CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Công văn số 02/HD/VTCO-BTCIOE của Ban Tổ chức IOE)

Kỳ thi cấp trường diễn ra trong **03 (ba) ngày 27-28-29/11/2025**, với **06 (sáu)** ca thi:

Ca thi	Thời gian
Ca thi 1	Sáng thứ năm, 27/11/2025
Ca thi 2	Chiều thứ năm, 27/11/2025
Ca thi 3	Sáng thứ sáu, 28/11/2025
Ca thi 4	Chiều thứ sáu, 28/11/2025
Ca thi 5	Sáng thứ bảy, 29/11/2025
Ca thi 6	Chiều thứ bảy, 29/11/2025

Mỗi ca thi gồm nhiều khung giờ mở đề thi (gọi tắt là "khung giờ thi"). Mỗi khối lớp chỉ tham gia dự thi theo đúng khung giờ thi quy định của khối lớp đó, cụ thể:

Buổi sáng	Buổi chiều	Khối lớp
Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00	**Khối 3 – 9**
Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00	**Khối 1 – 2 – 6**
Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00	**Khối 4 – 7**
Từ 10h30 đến 11h00	Từ 16h30 đến 17h00	**Khối 5 – 8**

Lưu ý:

- Học sinh dự thi theo đúng khung giờ thi tương ứng với khối lớp đăng ký thi của tài khoản.
- Các Hội đồng thi chủ động lựa chọn một hoặc nhiều ca thi để tổ chức thi cho học sinh, phù hợp với điều kiện và nhu cầu tổ chức triển khai của đơn vị.
- **BTC khuyến nghị các Hội đồng thi sắp xếp tổ chức thi phân bổ nhiều ca thi** để tránh sự cố kỹ thuật quá tải hệ thống (đặc biệt các ca thi đầu tiên).
- Trường hợp gặp sự cố khi thi: nếu thí sinh đã đăng nhập vào thi nhưng không làm được bài hoặc không thấy hiển thị kết quả sau khi thi cần **báo ngay cho giáo viên (hoặc cán bộ coi thi)**. **Giáo viên (hoặc cán bộ coi thi)** kiểm tra trong tài khoản quản trị trường **xem hệ thống đã ghi nhận điểm hay chưa:**

+ Nếu chưa ghi nhận điểm và vẫn trong khung giờ thi, Hội đồng thi cho học sinh làm lại bài ngay.

+ Nếu đã hết khung giờ thi, Hội đồng thi sắp xếp cho học sinh thi lại ở ca thi khác (nếu vẫn còn ca thi).

PHỤ LỤC II

CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI IOE CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Công văn số 02/HD/VTCO-BTCIOE của Ban Tổ chức IOE)

1. TỔ CHỨC KỲ THI

1.1. Hội đồng thi

- Các đơn vị giáo dục có nhu cầu tham gia cuộc thi IOE tự quyết định, và chủ động tổ chức thành lập Hội đồng thi cấp trường.

- Căn cứ các văn bản của Ban Tổ chức IOE, Ban Tổ chức các cấp tại địa phương hướng dẫn cho học sinh tham gia thi cấp trường theo các tiêu chí, tiêu chuẩn phù hợp điều kiện của địa phương.

- Kinh phí tổ chức thi do các đơn vị tổ chức triển khai quy định, sử dụng từ các nguồn hợp pháp: ngân sách, hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân.

- Học sinh tham gia kỳ thi IOE cấp trường theo một trong hai hình thức Hội đồng thi:

+ ***Hội đồng thi trường***: Nhà trường chủ động thành lập tổ chức thành lập Hội đồng thi.

+ ***Hội đồng thi cụm liên trường***: Theo nhu cầu tổ chức thi, các trường Tiểu học và THCS trong cùng khu vực tỉnh/thành phố/xã/phường/đặc khu có thể phối hợp thành lập **cụm liên trường (sau đây gọi là "cụm thi"**). Các Nhà trường tự phối hợp và tạo cụm thi trên hệ thống thông qua tài khoản giáo viên quản trị trường. *Thầy/Cô xem Hướng dẫn về cụm thi tại các bài hướng dẫn trong Phụ lục VI.*

Lưu ý:

- Các Nhà trường phối hợp tổ chức thi theo cụm liên trường phải có sự trao đổi và thống nhất trong việc thành lập Hội đồng thi cụm **trước khi thao tác tạo cụm** hoặc đăng ký/phê duyệt yêu cầu tham gia cụm trên hệ thống.

1.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Kỳ thi cấp trường năm học 2025-2026 chỉ triển khai hình thức thi trực tiếp (thí sinh dự thi tại địa điểm do Hội đồng thi tổ chức).

- **Máy tính dự thi:** Mỗi thí sinh được bố trí 01 (một) máy tính riêng, có kết nối Internet ổn định, đầy đủ hệ thống âm thanh và tai nghe hoạt động tốt. Chỉ sử dụng máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay theo quy định. Các thiết bị khác có khả năng truy cập Internet (như máy tính bảng, điện thoại thông minh...) **không được phép sử dụng** trong các kỳ thi chính thức.

- **Thiết bị giám sát phòng thi:** Mỗi phòng thi phải được trang bị **thiết bị quay video giám sát**. Camera phải đảm bảo **ghi hình và thu âm toàn bộ không gian phòng thi**, bao quát được tất cả thí sinh trong suốt thời gian thi.

2. ĐĂNG KÝ THI

Các Hội đồng thi thực hiện đăng ký trực tuyến danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia kỳ thi cấp trường **trên tài khoản giáo viên quản trị trường**.

Chi tiết hướng dẫn đăng ký danh sách thí sinh tham dự thi IOE các cấp, Thầy/Cô tham khảo tại: ***https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32***.

2.1. Điều kiện đăng ký dự thi đối với học sinh

- Điều kiện của BTC: Học sinh đã hoàn thành **vòng tự luyện thứ 15** và **tài khoản ở trạng thái xác thực thành công**.

- Các Hội đồng thi hoàn toàn chủ động đưa thêm các điều kiện riêng mà không trái với điều kiện của BTC để lựa chọn danh sách và số lượng học sinh dự thi.

- Giáo viên và học sinh rà soát chuẩn hóa thông tin trường, thông tin trong tài khoản học sinh (họ tên, tên trường, tên lớp) trước khi thao tác đăng ký danh sách dự thi. Trường hợp học sinh không đúng thông tin sẽ không được công nhận kết quả thi để xét vinh danh. *Các trường hợp thông tin chưa chính xác cần xử lý theo lưu ý tại **phần 2.2** dưới đây.*

2.2. Thời hạn giáo viên quản trị đăng ký học sinh dự thi trên hệ thống

Thời hạn đăng ký: **9h00 ngày 19/11/2025 – 17h30 ngày 25/11/2025**.

Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng ký thi trong khung thời gian thông báo trên.

Lưu ý:

- *Rà soát thông tin học sinh đăng ký thi:* Nếu tài khoản học sinh có sai thông tin (họ tên, trường, lớp), học sinh cần gửi yêu cầu chỉnh sửa cho giáo viên trong thời gian *0h00 ngày 17/11/2025 – 23h59 ngày 24/11/2025*. Giáo viên quản trị phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu ***trước 17h30 ngày 25/11/2025***.

- *Điều kiện đủ để được đăng ký dự thi:* Học sinh phải **hoàn thành vòng tự luyện 15** và **xác thực tài khoản trước 23h59 ngày 24/11/2025**. Sau thời điểm này (**từ 23h59 ngày 24/11/2025 đến 18h00 ngày 29/11/2025**), hệ thống sẽ tạm đóng tính năng *Tự luyện*. Học sinh cần hoàn thành các yêu cầu trên **trước khi giáo viên thực hiện đăng ký dự thi**.

2.3. Những lưu ý quan trọng khi đăng ký thi

a. Số lượng thí sinh dự thi tại phòng thi trong mỗi khung giờ thi

*Nếu khối lớp dự thi có **nhiều hơn 01 (một) học sinh** dự thi:* Mỗi phòng thi phải có tối thiểu 02 (hai) thí sinh dự thi trong cùng khung giờ của một ca thi.

*Nếu khối lớp dự thi có **01 (một) học sinh** dự thi:* Hội đồng thi tổ chức thi theo đúng quy định về Biên bản thi và video ghi hình thi.

b. Số lượng tài khoản đăng kýdự thi của mỗi thí sinh

Tại mỗi khối lớp dự thi, Hội đồng thi có thể đăng ký cho **01 (một)** thí sinh tối đa **02 (hai)** tài khoản dự thi: 01 (một) tài khoản chính và 01 (một) tài khoản dự phòng.

Trong trường hợp tài khoản chính gặp sự cố thì Hội đồng thi sắp xếp cho thí sinh sang ca thi khác hoặc thi lại trong ca thi đó nếu còn thời gian bằng tài khoản dự phòng. Cán bộ coi thi cần ghi rõ thông tin sự cố và hướng giải quyết cụ thể trong Biên bản sự cố. Căn cứ vào kết quả trên hệ thống và Biên bản thi, BTC sẽ quyết định tính hợp lệ của kết quả thi trong quá trình rà soát BBT.

c. Quy định về khối lớp dự thi

Mỗi tài khoản tham gia dự thi theo khối học đăng ký khi tạo tài khoản.

Học sinh được thi vượt lớp, nhưng không được thi vượt cấp (Ví dụ: Học sinh khối 4 mong muốn tham gia dự thi khối 4 và khối 5 sẽ đăng ký tài khoản học sinh khối 4 và tài khoản học sinh khối 5 để tham gia thi nếu Hội đồng thi cho phép, nhưng không được thi khối 3 và các khối lớp thuộc cấp THCS).

3. TẠO VÀ SỬ DỤNG MÃ CA THI

3.1. Cách tạo và nhận Mã ca thi

- *Hội đồng thi cụm:* Hội đồng thi nhận mã ca thi trong tài khoản trưởng cụm sau khi **Tạo cụm thi** thành công.

- *Hội đồng thi trường:* Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi giáo viên quản trị trường **Đăng ký danh sách dự thi thành công** trong tài khoản giáo viên quản trị trường.

3.2. Cách sử dụng Mã ca thi

Mã ca thi	Khối học	Thời gian sử dụng
Mã ca thi 1	Khối 1 đến Khối 9	Tất cả khung giờ thi trong **Ca thi 1, sáng** ngày **27/11/2025**
Mã ca thi 2	Khối 1 đến Khối 9	Tất cả khung giờ thi trong **Ca thi 2, chiều** ngày **27/11/2025**
Mã ca thi 3	Khối 1 đến Khối 9	Tất cả khung giờ thi trong **Ca thi 3, sáng** ngày **28/11/2025**
Mã ca thi 4	Khối 1 đến Khối 9	Tất cả khung giờ thi trong **Ca thi 4, chiều** ngày **28/11/2025**
Mã ca thi 5	Khối 1 đến Khối 9	Tất cả khung giờ thi trong **Ca thi 5, sáng** ngày **29/11/2025**
Mã ca thi 6	Khối 1 đến Khối 9	Tất cả khung giờ thi trong **Ca thi 6, chiều** ngày **29/11/2025**

- Mã ca thi của mỗi ca thi sẽ được kích hoạt trong các khung giờ mở đề thi của ca thi đó. Khung nhập Mã ca thi chỉ nhấn vào được khi bắt đầu khung giờ thi của khối lớp dự thi.

- Những học sinh không có trong danh sách đăng ký dự thi không thể truy cập vào đề thi, kể cả khi có mã ca thi.

- Học sinh đăng ký danh sách thi theo Hội đồng thi nào sử dụng đúng Mã ca thi của Hội đồng thi đó mới vào thi được. Giáo viên quản trị trường theo dõi loại Mã ca thi (Hội đồng thi Cụm/Trường) của thí sinh trên **Danh sách Đã đăng ký thi** trong tài khoản giáo viên quản trị trường sau khi hệ thống đóng đăng ký thi (***sau 17h30 ngày 25/11/2025***).

Lưu ý: Mã ca thi cần được bảo mật. Để đảm bảo tính công bằng và nghiêm túc của cuộc thi, Ban Tổ chức đề nghị giáo viên tuyệt đối bảo mật mã ca thi và KHÔNG cho học sinh thi tự do tại nhà.

4. HƯỚNG DẪN HỌC SINH VÀO THI

- Tại trang vào thi, học sinh cần thực hiện đúng quy trình Đăng nhập → Nhập mã ca thi → Nhấn Vào thi.

- Học sinh trả lời liên tục các câu hỏi trong đề thi với thời gian tối đa là 30 phút. Số lượng câu hỏi trong đề thi chính thức cấp trường khác nhau theo từng khối lớp. Mỗi câu trả lời đúng được tính 10 điểm, trả lời sai hoặc không trả lời không nhận điểm.

+ Khối 1-2: 100 câu hỏi/khối, tổng điểm tối đa 1000 điểm

+ Khối 3-4-5-6-7-8-9: 200 câu hỏi/khối, tổng điểm tối đa 2000 điểm

- Hệ thống thu bài theo một trong ba trường hợp sau:

+ Hết giờ làm bài thi, hệ thống tự động thu bài

+ Học sinh hoàn thành tất cả câu hỏi trong đề thi, hệ thống tự động thu bài

+ Học sinh chủ động ấn nút Submit (Nộp bài) trước khi hết thời gian làm bài

- Kết quả thi hiển thị ngay trên màn hình thi sau khi nộp bài/hệ thống thu bài thành công. Học sinh KHÔNG tắt thông báo kết quả thi trước khi cán bộ coi thi ghi điểm và ký tên trong Biên bản thi.

Lưu ý:

- Trong thời gian diễn ra các ca thi chính thức, khi truy cập trang ioe.vn Giáo viên nhấn vào logo hoặc nút "Dành cho giáo viên" để chuyển về trang đăng nhập cho Giáo viên quản trị.

- Sau khi nhập đúng Mã ca thi và nhấn Vào thi, học sinh sẽ được chuyển đến trang làm bài trong thời gian **không quá 03 (ba) phút**.

- Trong khung giờ hệ thống mở đề: Học sinh luôn có đủ 30 phút làm bài kể từ thời điểm học sinh truy cập được vào đề thi.

PHỤ LỤC III

NỘP BIÊN BẢN THI VÀ VIDEO GIÁM SÁT

(Kèm theo Công văn số 02/HD/VTCO-BTCIOE của Ban Tổ chức IOE)

1. CHUẨN BỊ TỆP BIÊN BẢN THI VÀ VIDEO GIÁM SÁT

Tại mỗi khung giờ thi/mỗi phòng thi, Hội đồng thi lập **01 (một) Biên bản thi** và có **01 (một) video giám sát.**

a. Đối với Biên bản thi

- Sau khi đăng ký danh sách học sinh dự thi thành công, giáo viên quản trị trường truy cập mục **Biên bản thi**, sử dụng chức năng **Tạo và Tải Biên bản thi** để nhận tệp Biên bản thi phục vụ cho kỳ thi chính thức cấp trường. Mẫu **Biên bản sự cố** cũng được cung cấp tại mục này.

- Biên bản thi gồm ID, thông tin học sinh, điểm và thời gian thi của từng thí sinh. **Biên bản thi phải có chữ ký của thí sinh, cán bộ coi thi, được ký và đóng dấu xác nhận của Hội đồng thi sau khi hoàn thành ca thi cuối cùng do Hội đồng thi tổ chức**.

- Biên bản thi nộp lên hệ thống phải được chụp/scan rõ nét, đúng chiều văn bản, định dạng tệp PDF/JPG/PNG, và đặt tên theo mẫu: **ID giáo viên_Khối_Ca thi_Phòng thi_BBT**.

Ví dụ: ID1290000000_K4_Ca2_ P06_BBT

b. Đối với video giám sát

- Hội đồng thi chủ động lựa chọn thiết bị và phương thức quay video phù hợp với điều kiện của mình, tuy nhiên **không được sử dụng hình thức phát trực tiếp** trên bất cứ nền tảng nào trên Internet (Youtube, Facebook, Tiktok...) để tránh trường hợp lộ đề thi và thông tin học sinh.

+ Video có chất lượng âm thanh và hình ảnh rõ ràng, bao quát được phòng thi.

+ Thời lượng của mỗi video được tính từ khi bắt đầu khung giờ thi (học sinh bắt đầu vào thi) đến khi học sinh cuối cùng của khung giờ thi trong phòng thi đó kết thúc làm bài. Hội đồng thi phải đảm bảo video trong link nộp lên hệ thống có thời lượng xuyên suốt và đầy đủ cho khung giờ thi đó.

+ Video đặt tên theo ID giáo viên/ID Quản lý_Khối_Ca thi_Phòng thi_VD.

Ví dụ: **ID1290000000_K4_Ca2_ P06_VD.**

+ Các tệp video ghi hình phòng thi **không được nén** (định dạng RAR, ZIP,...), được tải lên **trong cùng một thư mục trên Google Drive** hoặc **Youtube** và cài đặt **chế độ xem công khai**.

c. Đối với Biên bản sự cố

- Các trường hợp thí sinh dự thi gặp sự cố và phải thi lại, Hội đồng thi cần nêu cụ thể trong Biên bản sự cố. Căn cứ mô tả trong Biên bản sự cố, BTC sẽ thực hiện đối chiếu với hoạt động của tài khoản trên hệ thống để quyết định có ghi nhận kết quả của tài khoản hay không.

- Với các Hội đồng thi có 02 (hai) hay nhiều thí sinh dự thi cùng khối lớp có tên giống nhau và cùng học tại một Nhà trường, vui lòng đính kèm bản scan/ảnh chụp rõ nét xác nhận của Nhà trường hoặc bản sao Giấy khai sinh của các thí sinh này cùng Biên bản sự cố để BTC có căn cứ công nhận kết quả không vi phạm quy chế thi (thí sinh thi nhiều tài khoản trên cùng một khối lớp).

PHỤ LỤC IV

KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Công văn số 02/HD/VTCO-BTCIOE của Ban Tổ chức IOE)

1.Tiêu chí xét khen thưởng kỳ thi cấp trường năm học 2025-2026

- Tại kỳ thi IOE cấp trường năm học 2025-2026, BTC thực hiện **xét khen thưởng** cho các kết quả thi hợp lệ và đáp ứng các tiêu chí sau:

Tiêu chí xét khen thưởng vinh danh toàn quốc: Kết quả thi đạt tối thiểu 80% số điểm tối đa; tỉ lệ vinh danh mỗi khối học được phân bổ theo tỉ lệ học sinh tham gia dự thi của khối đó của các bảng A-B-C, cụ thể:

Bảng A gồm 06 thành phố: Hà Nội; Hồ Chí Minh; Hải Phòng; Cần Thơ; Đà Nẵng; Huế

Bảng B gồm 15 tỉnh và thành phố: An Giang; Bắc Ninh; Cà Mau; Đồng Nai; Đồng Tháp; Hà Tĩnh; Hưng Yên; Khánh Hòa; Ninh Bình; Nghệ An; Quảng Ngãi; Quảng Trị; Tây Ninh; Thanh Hóa; Vĩnh Long.

Bảng C có 13 tỉnh gồm: Cao Bằng; Đắk Lắk; Điện Biên; Gia Lai; Lai Châu; Lạng Sơn; Lào Cai; Lâm Đồng; Phú Thọ; Quảng Ninh; Sơn La; Tuyên Quang; Thái Nguyên.

Tiêu chí xét khen thưởng vinh danh toàn tỉnh/thành phố: Kết quả thi đạt tối thiểu 50% số điểm tối đa.

Tiêu chí xét khen thưởng vinh danh toàn trường: Kết quả thi đạt tối thiểu 50% số điểm tối đa.

- Với các kết quả thi đạt cùng số điểm, BTC xét tiêu chí ***Thời gian làm bài thi*** ngắn hơn được xếp hạng cao hơn. Kết quả thi cùng điểm và thời gian làm bài có cùng thứ hạng khi xét vinh danh.

- Giải thưởng được trao theo thứ tự từ trên xuống cho đến hết số lượng quy định ở từng khối lớp.

2. Số lượng giải thưởng TỐI ĐA cho từng khối lớp tại kỳ thi cấp trường dự kiến như sau:

Đối với khối tiểu học (khối 1, 2, 3, 4, 5):

- Xếp giải theo kết quả toàn quốc:

TOP 1.500 thí sinh có kết quả thi cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn quốc, gồm 150 giải Nhất; 300 giải Nhì; 450 giải Ba và 600 giải Khuyến khích. Học sinh nhận Giấy chứng nhận (GCN) bản cứng của BTC.

Ngoài ra, **Top 50 học sinh** đạt kết quả cao nhất mỗi khối lớp sẽ nhận được Bộ quà tặng IOE cùng với Giấy chứng nhận đã nêu ở trên.

- Xếp giải theo kết quả toàn tỉnh/thành phố:

Tại mỗi tỉnh/thành phố, BTC xếp giải cho TOP 20% số học sinh dự thi của mỗi khối lớp. Số lượng giải Nhất – Nhì – Ba – Khuyến khích theo tỉ lệ 10% – 20% – 30% – 40% trên tổng số lượng học sinh đủ điều kiện xét giải theo tiêu chí tại mục 1. Học sinh nhận Giấy chứng nhận điện tử (GCN điện tử hiển thị trong tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Xã, Phường, Đặc khu và tài khoản giáo viên quản trị trường).

- Xếp giải theo kết quả toàn trường:

Tại mỗi Nhà trường tham dự, BTC xếp giải cho TOP 20% số học sinh tham gia dự thi của mỗi khối lớp. Số lượng giải Nhất – Nhì – Ba – Khuyến khích theo tỉ lệ 10% – 20% – 30% – 40% trên tổng số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng theo tiêu chí tại mục 1. Học sinh nhận Giấy chứng nhận điện tử (GCN điện tử hiển thị trong tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Xã, Phường, Đặc khu và tài khoản giáo viên quản trị trường).

Đối với khối THCS (khối 6, 7, 8, 9):

- Xếp giải theo kết quả toàn quốc:

TOP 700 thí sinh có kết quả thi cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn quốc, gồm 70 giải Nhất; 140 giải Nhì; 210 giải Ba và 280 giải Khuyến khích: Học sinh nhận Giấy chứng nhận (GCN) bản cứng của BTC.

Ngoài ra, **TOP 50 học sinh** đạt kết quả cao nhất mỗi khối lớp sẽ nhận được Bộ quà tặng IOE cùng với Giấy chứng nhận đã nêu ở trên.

- Xếp giải theo kết quả toàn tỉnh/thành phố:

Tại mỗi tỉnh/thành phố, BTC xếp giải cho TOP 20% số học sinh dự thi của mỗi khối lớp. Số lượng giải Nhất – Nhì – Ba – Khuyến khích theo tỉ lệ 10% – 20% – 30% – 40% trên tổng số lượng học sinh đủ điều kiện xét giải theo tiêu chí tại mục 1. Học sinh nhận Giấy chứng nhận điện tử (GCN điện tử hiển thị trong tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Xã, Phường, Đặc khu và tài khoản giáo viên quản trị trường).

- Xếp giải theo kết quả toàn trường:

Tại mỗi Nhà trường tham dự, BTC xếp giải cho TOP 20% số học sinh tham gia dự thi của mỗi khối lớp. Số lượng giải Nhất – Nhì – Ba – Khuyến khích theo tỉ lệ 10% – 20% – 30% – 40% trên tổng số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng theo tiêu chí tại mục 1. Học sinh nhận Giấy chứng nhận điện tử (GCN điện tử hiển thị trong tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Xã, Phường, Đặc khu và tài khoản giáo viên quản trị trường).

Lưu ý:

- Các nhóm có số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng ít hơn số lượng tối đa được quy định tại mục 2: BTC chức trao giải Nhất – Nhì – Ba – Khuyến khích theo tỉ lệ 10% – 20% – 30% – 40% trên tổng số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng.

- Một kết quả thi có thể xét khen thưởng ở cả ba nhóm. BTC chỉ trao Giấy chứng nhận cho giải cao nhất mà học sinh đạt được với một kết quả thi hợp lệ, tính theo loại vinh danh: toàn quốc → toàn tỉnh/thành phố → toàn trường.

PHỤ LỤC V

NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KĨ THUẬT VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

(Kèm theo Công văn số 02/HD/VTCO-BTCIOE của Ban Tổ chức IOE)

1. Những lưu ý về mặt kỹ thuật

1.1. Ban Tổ chức khuyến cáo các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra và nâng cấp hệ điều hành máy tính từ **Windows 10**. Hệ thống sẽ không hoạt động ổn định với các hệ điều hành cũ hơn (ví dụ: Windows XP).

1.2. **Chỉ tổ chức thi trên máy tính**. Cán bộ phụ trách kỹ thuật tại phòng thi **xóa dữ liệu duyệt web** và **tắt các phần mềm diệt virus, các tiện ích mở rộng (extensions) trên trình duyệt** trước khi thi để tránh phát sinh lỗi trong khi thi. Mỗi khung giờ thi/ca thi kết thúc hoặc thí sinh thi xong đã lập biên bản, cán bộ coi thi cần kiểm tra và đảm bảo máy tính đã thoát tài khoản của học sinh, đồng thời **xóa dữ liệu duyệt web**, trước khi học sinh của khung giờ thi sau vào thi.

1.3. Yêu cầu tắt/xóa các phần mềm tự động download để tránh ảnh hưởng đến bài nghe không nghe được. Giáo viên, cán bộ coi thi thực hiện hoặc hướng dẫn học sinh thực hiện thao tác **Kiểm tra thiết bị** tại trang **Vào thi** trước mỗi khung giờ thi để đảm bảo tai nghe có hoạt động và trình duyệt không chặn bài nghe (tính năng chỉ hiển thị trong thời gian diễn ra kỳ thi chính thức).

Hướng dẫn chi tiết trong đường link tại Phụ lục VI.

1.4. Kiểm tra để chắc chắn thời gian hiển thị của máy tính thuộc múi giờ GMT/UTC+7 (Bangkok, Hanoi, Jakarta), ngày và giờ hiển thị chính xác. Trên các máy tính cài đặt không chính xác múi giờ, ngày và giờ, học sinh không thể truy cập đề thi hoặc bài thi sẽ bị **ghi nhận điểm 0 trên hệ thống**.

1.5. Các Hội đồng thi cần có các phương án **dự phòng về nguồn điện và hệ thống mạng** thay thế ngay khi có sự cố.

2. Xử lý các tình huống phát sinh trong khi thi

2.1. **Học sinh vô tình chọn "Nộp bài" khi chưa hoàn thành bài thi và được hệ thống ghi nhận điểm**

→ Cán bộ coi thi ghi lại tình huống vào Biên bản sự cố.

2.2. **Hệ thống mạng bị chập chờn hoặc máy tính gặp sự cố có thể dẫn tới mất kết nối, không tải được đề thi hoặc file nghe**

→ Thí sinh không được nhấn nút nộp bài. Cán bộ coi thi cho học chuyển máy tính khác để làm lại bài thi ngay nếu còn thời gian hoặc Hội đồng thi sắp xếp học sinh thi ca tiếp theo (nếu còn ca thi), đồng thời ghi nhận sự cố trong Biên bản thi.

2.3. **Học sinh Đăng nhập thi gặp thông báo: "Tài khoản không được đăng ký dự thi"**

→ Thí sinh không nằm trong danh sách được đăng ký dự thi như đã quy định hoặc học sinh đăng nhập sai tài khoản. Cán bộ coi thi liên hệ Giáo viên quản trị trường để kiểm tra danh sách học sinh đã đăng ký dự thi, ***đối chiếu ID và tên đăng nhập*** của tài khoản học sinh trong ***danh sách Đã đăng ký dự thi tải về từ hệ thống*** với tài khoản mà học sinh đang sử dụng.

2.4. **Hệ thống điện lưới hoặc mạng bị sự cố dưới 15 phút**

→ Cán bộ coi thi cho thí sinh thi lại ngay nếu còn trong khung giờ mở đề thi.

2.5. Học sinh gặp một trong các sự cố **(i) nhấn Vào thi nhưng không truy cập được đề thi, (ii) trang Vào thi không hiển thị lịch thi, đồng hồ đếm ngược, (iii) không thao tác nhập được tên đăng nhập, mật khẩu, hoặc nhấn nút Đăng nhập, (iv) màn hình bị treo/đen màn hình/trắng màn hình khi đang làm bài thi**

→ Học sinh và giám thị **KHÔNG ấn phím F5/nút Reload** trên trình duyệt để tránh bị ghi nhận "vi phạm". Giám thị xử lý sự cố theo một trong các cách sau:

- Cách 1: Tắt trình duyệt hiện tại và cho học sinh truy cập ioe.vn trên trình duyệt khác nếu còn trong khung giờ mở đề thi. Trước khi vào thi cần thực hiện xóa dữ liệu duyệt web và Kiểm tra thiết bị.

- Cách 2: Cho học sinh dự thi trên máy tính khác nếu còn trong khung giờ mở đề thi. Trước khi vào thi cần thực hiện xóa dữ liệu duyệt web và Kiểm tra thiết bị.

2.6. **Máy tính bị tắt đột ngột khi học sinh đang làm bài hoặc mới tải được đề**

→ Giám thị đổi máy cho học sinh hoặc cho học sinh sử dụng trình duyệt khác để làm lại nếu vẫn đang trong khung giờ mở đề thi. Học sinh truy cập lại trang ioe.vn và thực hiện đúng quy trình Đăng nhập → Nhập mã ca thi → ấn Vào thi. Việc không thực hiện đúng thao thác này có thể bị hệ thống ***phát hiện vi phạm và hủy lượt dự thi***.

2.7. **Học sinh không thấy hiển thị điểm thi khi nộp bài thi hoặc kết thúc giờ thi không được ghi nhận kết quả**

→ Giáo viên rà soát các lỗi theo hướng dẫn dưới đây:

- *Cảnh báo vi phạm quy chế thi*: Hệ thống phát hiện học sinh vi phạm quy chế, không thể thi lại trên tài khoản này. Mọi kết quả của thí sinh trong khối học báo vi phạm đều không được ghi nhận.

- *Cảnh báo tài khoản thi trên nhiều thiết bị, trình duyệt*: Giám thị ghi nhận tình huống trong Biên bản thi. Ban Tổ chức sẽ đối chiếu BBT với các hoạt động trên hệ thống của tài khoản và đưa ra quyết định có ghi nhận kết quả của học sinh không. Trường hợp giáo viên không ghi nhận tình huống trong BBT, kết quả thi sẽ không được công nhận.

- *Màn hình thi của học sinh không báo điểm, loading*: Giáo viên cho học sinh đóng trang thi và tắt trình duyệt, đồng thời kiểm tra kết quả của học sinh đã hiển thị trong tài khoản giáo viên quản trị chưa:

+ *Nếu đã hiển thị kết quả*: Giáo viên ghi kết quả vào BBT

+ *Nếu không hiển thị kết quả*: Giáo viên cho học sinh thi lại vào ca thi tiếp theo

Lưu ý:

- Học sinh gặp vấn đề/sự cố trong quá trình làm bài thi cần báo ngay với cán bộ coi thi để xử lý. Cán bộ coi thi căn cứ hướng dẫn xử lý sự cố của BTC để xử lý và hỗ trợ học sinh. Các trường hợp khác sự cố trong hướng dẫn của BTC, Hội đồng thi cần liên hệ ngay với BTC qua các kênh hỗ trợ kỳ thi, được hiển thị công khai khi truy cập ioe.vn trong thời gian diễn ra kỳ thi theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Facebook: ***IOE.vn - Olympic Tiếng Anh trên Internet (https://m.me/ioe.vn)*** - ưu tiên

+ Zalo: ***Olympic Tiếng Anh trên Internet - IOE (https://zalo.me/4173902407181774207)*** - ưu tiên

+ Tổng đài: ***1900.636.876 (nhánh 1 và nhánh 4)***

+ Hotline: ***0984.650.154***

- **Trường hợp BTC không tiếp nhận giải quyết gồm:** (i) Học sinh gặp sự cố nhưng **không báo cán bộ coi thi** mà tiếp tục làm bài thi và hệ thống thu bài; (ii) Hội đồng thi nhận được phản ánh sự cố của học sinh nhưng **không xử lý/liên hệ cho BTC** để nhận hỗ trợ mà **cho học sinh tiếp tục làm bài** và hệ thống ghi nhận kết quả; (iii) Hội đồng thi **không liên hệ/liên hệ không đúng các kênh hỗ trợ** trong thời gian tổ chức kỳ thi (VD: gửi yêu cầu hỗ trợ qua email, gửi tin nhắn vào số hotline,...); (iv) đã **kết thúc thời gian mở đề** của khối học gặp sự cố.

- Quyết định của BTC là quyết định cuối cùng.

PHỤ LỤC VI

TỔNG HỢP HƯỚNG DẪN THAM GIA VÀ SỬ DỤNG TÍNH NĂNG TRÊN IOE

(Kèm theo Công văn số 02/HD/VTCO-BTCIOE của Ban Tổ chức IOE)

I. HƯỚNG DẪN THAM GIA CUỘC THI IOE

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn tham gia IOE năm học 2025-2026	https://ioe.vn/cong-van/3878	
2	Hướng dẫn tổ chức kỳ thi cấp trường năm học 2025-2026 (văn bản điện tử)	https://ioe.vn/cong-van/3880	
3	Hướng dẫn xác thực tài khoản IOE	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/106/29-1	
4	Lịch mở vòng tự luyện năm học 2025-2026	https://bit.ly/TimelineIOE2526	

II. HƯỚNG DẪN QUẢN LÝ IOE CẤP SỞ, CẤP XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn đăng ký tài khoản quản lý IOE của Sở GD&ĐT hoặc Xã, Phường, Đặc khu	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/39/38-27	
2	Hướng dẫn *thay đổi* tài khoản quản lý IOE của Sở GD&ĐT hoặc Xã, Phường, Đặc khu	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/137/38-27	
3	Hướng dẫn xem kết quả thi từ tài khoản Quản lý thi IOE của Sở hoặc Xã, Phường, Đặc khu	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/92/45-32	
4	Hướng dẫn xem kết quả vinh danh và tải Giấy chứng nhận điện tử từ Quản lý thi IOE của Sở, hoặc Xã, Phường, Đặc khu	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/111/45-32	
5	Hướng dẫn về việc quay video giám sát kỳ thi chính thức	https://bit.ly/IOE_HDvideo	

III. HƯỚNG DẪN GIÁO VIÊN QUẢN TRỊ IOE CỦA NHÀ TRƯỜNG

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn đăng ký tài khoản giáo viên quản trị cấp trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/40/39-27	
2	Hướng dẫn *thay đổi* tài khoản giáo viên quản trị cấp trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/63/39-27	
3	Hướng dẫn đăng ký danh sách dự thi từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32	
4	Cụm thi IOE và các tính năng trong tổ chức cụm thi trên IOE	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/271/44-32	
5	Hướng dẫn kiểm tra thông tin dự thi của Học sinh	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/75/43-32	
6	Hướng dẫn xem danh sách học sinh toàn trường và thống kê kết quả tự luyện của học sinh từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/170/44-32	
7	Hướng dẫn sử dụng Mã ca thi trong tài khoản từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/100/44-32	
8	Hướng dẫn xem kết quả thi từ tài khoản Giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/113/44-32	
9	Hướng dẫn nộp Biên bản thi từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/105/44-32	
10	Hướng dẫn xem kết quả vinh danh và tải Giấy chứng nhận điện tử từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/116/44-32	

IV. HƯỚNG DẪN HỌC SINH

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn đăng ký tài khoản học sinh trên IOE	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/43/41-27	
2	Tham gia IOE – Những điều học sinh cần biết	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/42/41-27	
3	Hướng dẫn học sinh tham gia và làm các bài tập tự luyện trên IOE	https://ioe.vn/cate-faq/30-3	

V. TIỆN ÍCH

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn sử dụng tính năng Kiểm tra thiết bị trước khi vào thi	https://bit.ly/IOE-HD-DeviceTest	
2	Hướng dẫn Hội đồng thi về việc quay video giám sát kỳ thi chính thức	https://bit.ly/IOE_HDvideo	