

Số: /KH-UBND

Vĩnh Cửu, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Lễ hội “Hương Bưởi Tân Triều” năm 2025**

Thực hiện Nghị quyết 12-NQ/TU ngày 12/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XI về xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, con người Đồng Nai trở thành nguồn lực, động lực quan trọng cho phát triển toàn diện và bền vững; Nghị quyết số 10-NQ/HU ngày 10/7/2024 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện Vĩnh Cửu khóa XI về tập trung phát triển du lịch huyện trở thành ngành kinh tế quan trọng giai đoạn 2020 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Trên cơ sở Kế hoạch số 1180/KH-UBND ngày 15/10/2024 của UBND huyện về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm 2025 và chào mừng Đại hội Đảng các cấp, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Được sự chấp thuận của Thường trực Huyện ủy tại Kết luận số 2610-KL/HU ngày 11/11/2024 tại buổi làm việc với UBND huyện ngày 11/11/2024.

UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội “Hương Bưởi Tân Triều” năm 2025 (sau đây viết tắt là Lễ hội) với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thiết thực tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025 và chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh, huyện lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030 tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Thông qua Lễ hội góp phần bảo vệ và phát huy "Thương hiệu bưởi Tân Triều"; duy trì, phát triển nét văn hóa truyền thống; đẩy mạnh hoạt động kết nối kinh tế, thương mại, dịch vụ, du lịch của địa phương.

- Tổ chức trưng bày, giới thiệu các sản phẩm từ bưởi, các loại trái cây có múi, các sản vật tiêu biểu của địa phương và đẩy mạnh các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao để phục vụ nhu cầu văn hóa tinh thần của Nhân dân.

- Tạo điều kiện giao lưu, tôn vinh người trồng bưởi, giữ gìn và phát huy nghề trồng bưởi đặc sản của địa phương.

**2. Yêu cầu**

Thực hiện đúng nội dung về tổ chức Lễ hội theo quy định tại Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ về quản lý và tổ chức Lễ hội; Việc tổ chức Lễ hội đảm bảo vui tươi, an toàn, hiệu quả và phát huy vai trò của cộng đồng, người dân trong các hoạt động của Lễ hội.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHỦ ĐỀ

**1. Thời gian:** Bắt đầu từ ngày 16/01/2025 (thứ Năm) đến ngày 19/01/2025 (Chủ Nhật) (nhằm ngày 17/12/2024 - 20/12/2024 Âm lịch).

- Thời gian hoạt động từ 8h00 đến 22h00 mỗi ngày.
- Chương trình khai mạc: **18h00, ngày 16/01/2025.**
- Chương trình tổng kết: **18h00, ngày 19/01/2025.**

**2. Địa điểm:** Trung tâm VH TT-HTCĐ xã Tân Bình.

(Địa chỉ: Ấp Tân Triều, xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai).

**3. Chủ đề:** “VĨNH CỬU - TÌNH ĐẤT, TÌNH NGƯỜI”

## III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

**1. Đại biểu khách mời (khoảng 400 người)**

- Lãnh đạo Tỉnh ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN tỉnh;
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Lãnh đạo các huyện, thành phố trong và ngoài tỉnh;
- Lãnh đạo Huyện ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN huyện;
- Nguyên lãnh đạo huyện qua các thời kỳ;
- Ban tổ chức Lễ hội;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương, các đơn vị trường học trên địa bàn huyện.
- Các đơn vị báo đài trên địa bàn tỉnh.

**2. Khách tham quan**

Các tầng lớp Nhân dân trong và ngoài huyện.

## IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền trước, trong và sau Lễ hội.
2. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy.
3. Công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
4. Công tác cảnh quan, vệ sinh môi trường.
5. Công tác trang trí Lễ hội.
6. Công tác hậu cần.
7. Công tác tổ chức các hoạt động tại Lễ hội
  - 7.1. Tổ chức Khai mạc Lễ hội
    - Thời gian: Bắt đầu từ 18h00 ngày 16/01/2025.
    - Nội dung chương trình:

- + Trống hội, múa lân sư rồng;
- + Chương trình Nghệ thuật chào mừng;
- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Phát biểu khai mạc Lễ hội;
- + Giới thiệu “Tổng quan huyện Vĩnh Cửu và giá trị văn hóa buổi Tân Triều” (hình thức tranh cát nghệ thuật);
- + Kể chuyện “*Nghề trồng bưởi*”;
- + Cắt băng khai mạc Lễ hội Hương bưởi Tân Triều lần thứ I, năm 2025;
- + Chương trình nghệ thuật phục vụ Nhân dân và du khách.

## 7.2. Tổ chức các hoạt động phục vụ Lễ hội

### 7.2.1 Các hoạt động xuyên suốt

- Trưng bày, giới thiệu nét văn hóa tiêu biểu, các gian hàng sản phẩm từ bưởi, các loại trái cây có múi, sản phẩm OCOP, các sản vật địa phương, các gian hàng ẩm thực giới thiệu những món ăn tiêu biểu của địa phương và của miền quê Việt (ít nhất 65 gian hàng).

- Dâng hương Nhà bia Bình Phước - Tân Triều và Nhà bia Liệt sĩ xã Tân Bình.

- Hoạt động trải nghiệm “*Gói bánh Tét*”, “*Làm nem bưởi*”.

- Giao lưu Nhảy sạp và trò chơi dân gian (bịt mắt đập niêu, cướp cờ, chèo thuyền trên cạn, cờ caro, nhảy dây, ném còn, ô ăn quan,...).

### 7.2.2. Các hoạt động theo ngày

- Chương trình “*Xuân tình nguyện - Vì đàn em thân yêu*” (Bắt đầu từ 13h30 - 14h30 ngày 16/01/2025);

- Giải Việt dã “*Cung đường hương bưởi*” (Bắt đầu từ 7h00 ngày 17/01/2025).

- Giao lưu Đờn ca tài tử (Bắt đầu từ 14h00 - 18h00, ngày 17/01/2025).

- Tôn vinh “*Người trồng bưởi tiêu biểu*” (Bắt đầu từ 19h00, ngày 17/01/2025).

- Chương trình “*Xuân chia sẻ - Tết sum vầy*” (Bắt đầu từ 8h00 - 11h00, ngày 18/01/2025).

- Chương trình “*Tết sum vầy - Xuân ơn Đảng*” (Bắt đầu từ 18h00 ngày 18/01/2024).

### 7.3. Tổ chức tổng kết Lễ hội

- Thời gian: Bắt đầu từ 18h00, ngày 19/01/2025.

- Nội dung chương trình:

+ Biểu diễn các môn võ thuật;

- + Biểu diễn các tiết mục dân vũ với chủ đề “Quê hương mình đẹp lắm”
- + Chương trình nghệ thuật “*Duyên dáng sắc xuân*” và “*Hát về quê hương Vĩnh Cửu*”.

+ Phát biểu tổng kết Lễ hội.

8. Công tác tổng vệ sinh, kết thúc Lễ hội vào sáng ngày 20/01/2025.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức Lễ hội trích từ nguồn ngân sách được giao đầu năm 2025 của các cơ quan, đơn vị, địa phương và nguồn vận động xã hội hóa.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Kính đề nghị Sở Văn hóa- Thể thao và Du lịch**

- Hỗ trợ Chương trình nghệ thuật chào mừng (30 phút, tập trung chủ đề về Đảng, Bác Hồ, mùa xuân, quê hương Vĩnh Cửu và cây bưởi) và chương trình nghệ thuật phục vụ Nhân dân và du khách (60 phút) trong Chương trình khai mạc Lễ hội.

- Hỗ trợ mời Hội đầu bếp tinh tham gia các gian hàng ẩm thực.

### **2. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện**

Tuyên truyền về mục đích và ý nghĩa của Lễ hội, thông báo rộng rãi đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết, tham gia các hoạt động Lễ hội.

### **3. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Tham mưu kế hoạch khai mạc, tổng kết Lễ hội; kế hoạch tuyên truyền, trang trí Lễ hội.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức Lễ hội, các tiểu ban phục vụ Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí mặt bằng tổng thể các gian hàng tại Lễ hội.

- Tham mưu in ấn, thiết kế thư mời, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện mời đại biểu tham dự.

- Chịu trách nhiệm Chương trình giao lưu Đờn ca tài tử, tranh cát nghệ thuật giới thiệu “Tổng quan huyện Vĩnh Cửu và giá trị văn hóa bưởi Tân Triều”.

- Chịu trách nhiệm kinh phí: Chương trình giao lưu Đờn ca tài tử, tranh cát nghệ thuật, nước uống, in ấn thư mời, công tác hậu cần và các điều kiện khác phục vụ Lễ hội.

### **4. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu danh sách khách mời và phát hành thư mời đại biểu tham dự Chương trình khai mạc và tổng kết.

- Chủ trì thực hiện công tác hậu cần, tham mưu tặng phẩm lưu niệm cho các đoàn, đại biểu tham dự.

## **5. Công an huyện**

- Chủ trì thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy.

- Kinh phí thực hiện các hoạt động trích từ nguồn kinh phí của đơn vị.

## **6. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Tham mưu UBND huyện phân bổ kinh phí năm 2025 đề các đơn vị, địa phương tổ chức các hoạt động của Lễ hội.

Thẩm định, tham mưu UBND huyện phê duyệt kinh phí tổ chức Lễ hội, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thanh quyết toán đúng quy định.

## **7. Phòng Kinh tế - Hạ tầng**

- Kiểm tra, khảo sát, sửa chữa toàn bộ hệ thống đèn chiếu sáng tại các tuyến đường đến Lễ hội (*hoàn tất trước ngày 15/01/2024*).

- Chủ trì hướng dẫn và theo dõi, kiểm tra các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh về bình ổn giá và công khai, niêm yết giá các mặt hàng, dịch vụ trong thời gian Lễ hội.

## **8. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện**

- Phòng Y tế: chủ trì, phối hợp Trung tâm Y tế huyện thực hiện công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

- Trung tâm Y tế huyện: Bố trí xe cứu thương, tổ y tế, cơ sở thuốc phục vụ Lễ hội; dự trù kinh phí gửi về Phòng Y tế huyện.

- Kinh phí thực hiện các nội dung trên được trích từ nguồn kinh phí được giao năm 2025 của Phòng Y tế.

## **9. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Chủ trì, phối hợp UBND xã Tân Bình thực hiện các nội dung: Tổ chức cho giáo viên, học sinh dâng hương Nhà bia Bình Phước - Tân Triều và Nhà bia liệt sĩ xã Tân Bình.

- Tổ chức cho giáo viên, học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm “Gói bánh Tét”, “Làm nem bưởi”.

- Chủ trì thực hiện Chương trình nghệ thuật “*Duyên dáng sắc xuân*” và “*Hát về quê hương Vĩnh Cửu*” trong đêm Tổng kết Lễ hội.

- Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị trường học thực hiện các nội dung trang trí trên nón lá, me, tre, tranh vẽ phục vụ Lễ hội.

- Chịu trách nhiệm kinh phí Chương trình nghệ thuật “*Duyên dáng sắc xuân hát về quê hương Vĩnh Cửu*”.

## **10. Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Trung tâm VH-TT&TT huyện, UBND các xã, thị trấn Vĩnh An thực hiện 01

gian hàng trưng bày, giới thiệu nét văn hóa tiêu biểu, sản phẩm từ bưởi, các loại trái cây có múi, sản phẩm OCOP, các sản vật địa phương.

- Mời các đơn vị ngoài huyện tham gia các gian hàng tại Lễ hội.
- Chịu trách nhiệm kinh phí gian hàng trung tâm của huyện.

### **11. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao**

- Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền.
- Thực hiện công tác trang trí Lễ hội, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, màn hình Led, bàn ghế, sân khấu, khung vòm, cổng lễ hội... và các điều kiện khác phục vụ Lễ hội

- Chủ trì thực hiện Giải Việt dã “*Cung đường hương bưởi*”.

- Chủ trì thực hiện biểu diễn các môn võ thuật.

- Chủ trì thực hiện trồng hội, múa lân sư rồng.

- Chuẩn bị từ 6 - 8 nhà vệ sinh di động

- Chịu trách nhiệm toàn bộ kinh phí công tác trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan, nhà vệ sinh di động, thiết kế các gian hàng, âm thanh, ánh sáng, màn hình Led, bàn ghế, sân khấu, khung vòm, cổng lễ hội, giải Việt dã “*Cung đường hương bưởi*”, biểu diễn các môn võ thuật, trồng hội, múa lân sư rồng.

### **12. Đề nghị Huyện đoàn**

- Chủ trì thực hiện nội dung: Trò chơi dân gian, chương trình “*Xuân tình nguyện - Vì đàn em thân yêu*”; Chương trình “*Xuân Chia sẻ - Tết sum vầy*”.

- Chủ trì, phối hợp Phòng GD&ĐT tổ chức các hoạt náo, trò chơi cho học sinh các trường học trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

- Tuyên truyền các hoạt động Lễ hội bằng nhiều hình thức, vận động đoàn viên, thanh niên tích cực tham gia Lễ hội.

- Chịu trách nhiệm kinh phí chương trình “*Xuân tình nguyện - Vì đàn em thân yêu*”, Chương trình “*Xuân Chia sẻ - Tết sum vầy*”.

### **13. Đề nghị Hội Nông dân huyện**

- Chủ trì thực hiện Chương trình kể chuyện “*Nghề trồng bưởi*”.

- Chủ trì thực hiện Chương trình tôn vinh “*Người trồng bưởi*”.

- Tuyên truyền các hoạt động Lễ hội bằng nhiều hình thức, vận động Hội viên tích cực tham gia Lễ hội.

- Chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức các hoạt động nêu trên.

### **14. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện**

- Chủ trì thực hiện nội dung biểu diễn các tiết mục dân vũ với chủ đề “*Quê hương mình đẹp lắm*” và chịu trách nhiệm về kinh phí thực hiện.

- Tuyên truyền các hoạt động Lễ hội bằng nhiều hình thức, vận động Hội viên tích cực tham gia Lễ hội.

### **15. Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện**

- Chủ trì thực hiện Chương trình “*Tết sum vầy - Xuân ơn Đảng*” và chịu trách nhiệm về kinh phí thực hiện.

- Tuyên truyền các hoạt động Lễ hội bằng nhiều hình thức, vận động công nhân, người lao động tích cực tham gia Lễ hội.

### **16. Đề nghị Khu Bảo tồn - Thiên nhiên Văn hóa Đồng Nai**

- Chủ trì thực hiện nội dung giao lưu Nhảy sạp và trò chơi dân gian.

- Tổ chức trưng bày 02 gian hàng giới thiệu các sản phẩm đặc trưng của Khu Bảo tồn - Thiên nhiên Văn hóa Đồng Nai.

- Kinh phí thực hiện các hoạt động trên trích từ nguồn kinh phí của đơn vị.

### **17. Đề nghị Điện lực Trị An**

Chủ trì, phối hợp UBND xã Tân Bình khảo sát, đảm bảo cung cấp nguồn điện ổn định, an toàn trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội; bố trí lực lượng trực 24/24 nhằm xử lý kịp thời các sự cố về điện có thể xảy ra.

### **18. UBND các xã, thị trấn Vĩnh An**

- Xây dựng kế hoạch cụ thể tham gia Lễ hội; tuyên truyền về mục đích và ý nghĩa của Lễ hội, thông báo rộng rãi đến Nhân dân biết, tham gia các hoạt động Lễ hội.

- Trang trí, trưng bày, giới thiệu các nét văn hóa tiêu biểu, các gian hàng sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng, ẩm thực tiêu biểu của địa phương (*theo số lượng đã đăng ký với Ban Tổ chức Lễ hội*).

### **19. UBND xã Tân Bình**

- Chịu trách nhiệm về địa điểm tổ chức Lễ hội, địa điểm dâng hương, tổng vệ sinh toàn xã (đảm bảo xanh, sạch, đẹp).

- Chịu trách nhiệm công tác giữ xe khách tham quan.

- Chịu trách nhiệm hoạt động trải nghiệm gói bánh Tét, làm nem bưởi.

- Phối hợp Công an huyện đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông.

- Bố trí địa điểm cho tổ y tế thực hiện nhiệm vụ.

- Tuyên truyền vận động người dân đồng thuận và tích cực tham gia Lễ hội.

### **20. Hiệu trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn huyện**

- Thực hiện công tác trang trí Lễ hội theo sự phân công của UBND huyện và Ban Tổ chức Lễ hội.

- Tích cực tham gia các hoạt động của Lễ hội theo sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tích cực tham gia các gian hàng theo đề nghị của UBND các xã, thị trấn.
- Thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh và các tầng lớp Nhân dân tham gia Lễ hội.

## **21. Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Triều**

Bố trí, sắp xếp khuôn viên sân trường là điểm giữ xe (*xe máy, xe đạp*) trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội “Hương Bưởi Tân Triều” năm 2025 , UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo tiến độ và yêu cầu đề ra./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở VH-TT&DL;
- TT. Huyện ủy,
- TT. HƢND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phần VI: Tổ chức thực hiện;
- Phòng VH-TT;
- VP HƢND-UBND huyện;
- Lưu: VT, Hien.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Dung**