

Số: 3646 /SGDDĐT-KHTC

Đồng Nai, ngày 27 tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu trong nhà trường và các chính
sách hỗ trợ đối với người học năm
học 2024-2025

Kính gửi:

- UBND các huyện, thành phố;
- Các trường THPT, các trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) trên địa bàn tỉnh;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND tỉnh về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ văn bản số 2179/BGDĐT-KHTC ngày 13/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong nhà trường và các chính sách hỗ trợ đối với người học năm học 2024-2025 như sau:

I. CÁC KHOẢN THU TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Mức thu học phí

a) Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Tạm thời chưa triển khai thu học phí năm học 2024-2025 đối với các cấp học trên địa bàn tỉnh. Khi có Quyết định triển khai quy định mức thu học phí của cấp có thẩm quyền, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện.

b) Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Xây dựng mức thu học phí bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý; căn cứ vào thực tế các hoạt động tổ chức dạy học của đơn vị để tính toán chi phí phát sinh cần thiết, trên cơ sở đó xác định mức thu hợp lý, trong đó thực hiện mức thu tăng tỷ lệ không quá 10% theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 8 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ.

2. Về Bảo hiểm y tế học sinh

Thực hiện theo khoản 4 Điều 12 Luật Bảo hiểm y tế ngày 14 tháng 11 năm 2008 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật bảo hiểm y tế ngày 13 tháng 6 năm 2014.

Thực hiện theo Điều 4, 7, 8, 9 Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.

Thực hiện mức hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế cho một số đối tượng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo quy định tại Nghị quyết số 10/2022/NQ-HĐND ngày 08/07/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

“Về chỉ tiêu phân đầu, đảm bảo 100% học sinh trong nhà trường tham gia bảo hiểm y tế. Do tính chất bắt buộc, tính nhân văn sâu sắc của chính sách BHYT và nhằm đảm bảo thực hiện đạt chỉ tiêu đề ra, đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT và các đơn vị trực thuộc phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện, thành phố và các ngành liên quan tuyên truyền tới toàn thể cha mẹ học sinh, học sinh và giáo viên công nhân viên đơn vị để tạo sự đồng thuận, tích cực trong việc tham gia bảo hiểm y tế, sinh viên.

Các cơ sở giáo dục chủ trọng tiếp tục quán triệt triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền về công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên.

Thường xuyên tổ chức cập nhật danh sách học sinh tham gia BHYT các lớp, tổ chức đánh giá, tuyên dương cũng như để có giải pháp phù hợp nhằm thúc đẩy sự tham gia BHYT của học sinh, đảm bảo tất cả học sinh đến trường đều có thẻ BHYT.”.

3. Các khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường

Thực hiện theo Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 30/7/2021 của HĐND tỉnh quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện theo các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại văn bản số 689/HD-SGDĐT ngày 25/02/2022 về việc hướng dẫn tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 30/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; văn bản số 1451/SGDĐT-KHTC ngày 20/4/2022 về việc hướng dẫn bổ sung triển khai, thực hiện Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 30/7/2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

4. Về Bảo hiểm tai nạn

Đây là khoản thu học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện các cơ sở giáo dục thông báo rõ để phụ huynh học sinh lựa chọn và không bắt buộc học sinh tham gia.

5. Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh; cụ thể:

“- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

+ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

- Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

+ Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

+ Kinh phí đóng góp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thu và quản lý sử dụng. Trường hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường nhờ nhà trường thu và giữ hộ thông qua bộ phận tài vụ của trường phải có văn bản đề nghị.

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

Tuyệt đối cấm lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định. Ban đại diện cha mẹ học sinh không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh.”.

6. Khoản vận động tài trợ, viện trợ

Đối với việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân cho các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; cụ thể:

“- Các cơ sở giáo dục được vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ để thực hiện các nội dung sau:

+ Trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục;

+ Hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong cơ sở giáo dục.

- Không vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

- Quy trình vận động

+ Cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo phòng giáo dục và đào tạo phê duyệt đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục cấp tiểu học, trung học cơ sở; báo cáo sở giáo dục và đào tạo phê duyệt đối với cơ sở giáo dục cấp trung học phổ thông và các cơ sở giáo dục khác trực thuộc sở giáo dục và đào tạo, trước khi tổ chức vận động tài trợ.

+ Sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo có trách nhiệm thẩm định phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của cơ sở giáo dục. Trường hợp phát hiện kế hoạch vận động tài trợ không đúng quy trình, quy định và không công khai minh bạch thì phải yêu cầu cơ sở giáo dục dừng triển khai kế hoạch vận động tài trợ.

- Quản lý, sử dụng tài trợ

+ Cơ sở giáo dục lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

+ Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu. Cơ sở giáo dục phải lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.”.

Quy trình thực hiện theo văn bản số 3216/SGDĐT-KHTC ngày 27/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về việc gửi phê duyệt kế hoạch tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT đối với các đơn vị trực thuộc Sở quản lý.

7. Đồng phục; các dụng cụ và đồ dùng học tập thiết yếu

a) Đồng phục học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

Để ổn định và tiết kiệm trong việc thực hiện đồng phục nhà trường không tự ý thay đổi mẫu đồng phục mới vào đầu năm học. Nhà trường có trách nhiệm thông báo mẫu mã, quy cách, kiểu dáng, chất liệu quần áo đồng phục, thể dục thể thao để phụ huynh học sinh biết tự mua theo mẫu quy định của trường hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định.

Đối với những trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn, không đủ điều kiện trang bị đồng phục thì nhà trường cần vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ đồng phục cho những học sinh này.

Về đồng phục học môn thể dục, các trường thực hiện chung cho học sinh toàn trường một kiểu dáng, màu sắc, chất liệu hoặc mỗi khối một màu và duy trì ổn định trong cả một niên khóa học tập.

Đối với trẻ mầm non, trang phục cần gọn gàng, phù hợp lứa tuổi, thuận tiện cho các hoạt động tại trường.

b) Các dụng cụ và đồ dùng học tập thiết yếu phải trang bị phục vụ nhu cầu học tập có ngoài thị trường các cơ sở giáo dục thực hiện theo nguyên tắc thông báo cho phụ huynh học sinh biết tự mua sắm; các cơ sở giáo dục không tổ chức mua sắm cung cấp cho học sinh.

8. Các khoản thu về Đội phí, Đoàn phí

Các cơ sở giáo dục thực hiện theo đúng điều lệ của tổ chức Đội, Đoàn và theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền (nếu có).

II. CÁC CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ ĐỐI VỚI HỌC SINH

1. Hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo

Thực hiện theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

2. Hỗ trợ đối với trẻ em đang học tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập có cha hoặc mẹ hoặc người chăm sóc, nuôi dưỡng là công nhân, người lao động đang làm việc tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh

Thực hiện theo Nghị quyết số 22/2021/NQ-HĐND ngày 30/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện theo văn bản số 412/HD-SGDĐT ngày 28/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức, triển khai thực hiện Nghị quyết số 22/2021/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non ngoài công lập.

3. Hỗ trợ tiền ăn, hỗ trợ tiền nhà ở và hỗ trợ gạo cho học sinh phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn

Thực hiện theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn.

Lưu ý: Việc xác định khu vực xã, thôn đặc biệt khó khăn thực hiện theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025, có hiệu lực kể từ ngày 04/6/2021. Căn cứ Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của Ủy Ban dân tộc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung và hiệu chỉnh tên huyện, xã, thôn đặc biệt khó khăn; thôn thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025; có hiệu lực kể từ ngày 15/8/2024.

4. Chính sách hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người

Thực hiện theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người.

5. Chính sách đối với học sinh khuyết tật

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính Quy định chính sách giáo dục đối với người khuyết tật.

Thực hiện theo văn bản số 764/SGDĐT-KHTC ngày 04/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quy trình, thời gian và các hồ sơ xét chi trả chính sách học bổng và hỗ trợ phương tiện đồ dùng học tập đối với học sinh khuyết tật; chính sách miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập.

6. Học bổng khuyến khích học tập; học bổng chính sách cho học sinh, sinh viên

Thực hiện theo Quy định tại Điều 8, 9 Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.

Thực hiện theo các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo văn bản số 2879/SGDĐT-TCCB ngày 10/9/2020 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ.

7. Các chính sách khác (nếu có) thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

III. VỀ CÔNG KHAI VÀ THỰC HIỆN CÁC KHOẢN THU, CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ CHO HỌC SINH

1. Về công khai các khoản thu thực hiện theo hướng dẫn các văn bản sau

- Theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Tất cả các khoản thu phải được các đơn vị thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh; kế toán của trường thực hiện thu tiền, phát hành biên lai, hóa đơn thu tiền cho từng học sinh và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Các văn bản quy định hiện hành có liên quan của cấp có thẩm quyền.

2. Về thực hiện các khoản thu và chính sách hỗ trợ cho học sinh

- Để đảm bảo chế độ, quyền lợi của học sinh khi thực hiện các chính sách; các cơ sở giáo dục có trách nhiệm thông báo rộng rãi và công khai các chính sách để học sinh, cha mẹ học sinh biết và thực hiện kịp thời các thủ tục hồ sơ theo quy định.

- Đối với những nội dung chi liên quan hoạt động dạy và học thuộc nhiệm vụ được giao theo quy định hiện hành, đơn vị cân đối từ nguồn chi thường xuyên, nguồn thu hợp pháp để thực hiện, tuyệt đối không được thu tiền của người học.

- Nhằm tránh rủi ro có thể xảy ra khi để số lượng lớn tiền mặt tại đơn vị, các khoản tiền thu được phải cập nhật, nộp tiền vào tài khoản tiền gửi đơn vị tại kho bạc nhà nước, ngân hàng theo quy định.

- Kết thúc mỗi học kỳ, năm học các cơ sở giáo dục có trách nhiệm thực hiện tổng hợp, thống kê tình hình thu - chi các khoản và tình hình thực hiện các chính sách cho các đối tượng để phục vụ cho công tác quản lý, báo cáo và thanh kiểm tra (định kỳ, đột xuất). Việc tổng hợp, thống kê tình hình các khoản thu và thực hiện chính sách phải theo từng lớp, khối, toàn trường.

- Đảm bảo thu đúng nội dung, định mức theo quy định hiện hành, phù hợp với điều kiện kinh tế – xã hội, thu nhập của người dân trên từng địa bàn, sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả.

- Để tránh sai phạm, làm trái quy định cũng như nhằm giúp cho đơn vị điều chỉnh, khắc phục kịp thời hạn chế trong quá trình thực hiện thu chi các khoản và thực hiện các chính sách cho người học; các cơ sở giáo dục phải có kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ về công tác quản lý tài chính theo quy định hiện hành.

IV. VỀ THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT

Tăng cường thanh toán học phí và các khoản thu không dùng tiền mặt thực hiện theo hướng dẫn tại các văn bản sau

- Căn cứ Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam;

- Thực hiện theo kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 02/6/2022 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Thực hiện theo văn bản số 2741/BGDĐT-KHTC ngày 29/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện theo văn bản số 852/SGDĐT-KHTC ngày 01/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong thanh toán không dùng tiền mặt và quy định về sử dụng hóa đơn, chứng từ trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Các cơ sở giáo dục phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ liên quan đặc biệt lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán có mức phí thấp nhất hoặc không thu phí để giới thiệu đến cha mẹ học sinh, người học nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm triển khai đến các cơ sở giáo dục nghề nghiệp do ngành quản lý.

2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai, quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh thực hiện nghiêm túc các văn bản về thu đầu năm học.

- Thành lập các đoàn kiểm tra tình hình thu đầu năm học tại các cơ sở giáo dục thuộc các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc theo phân cấp quản lý, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định.

- Tổng hợp tình hình thực hiện các khoản thu của các cơ sở giáo dục trực thuộc và các cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố quản lý để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời.

3. Đối với Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn liên quan triển khai các khoản thu trong nhà trường và các chính sách đối với người học đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý đúng quy định.

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện văn bản này.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra tình hình thu đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý; kịp thời xử lý sai phạm nhằm chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản không đúng quy định.

- Phân công cơ quan chuyên môn liên quan tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện các khoản thu của các cơ sở giáo dục trực thuộc gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/11/2024 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Đối với các cơ sở giáo dục

- Thực hiện các khoản thu trong nhà trường phải công khai rõ khoản thu bắt buộc và khoản thu tự nguyện để phụ huynh học sinh biết thực hiện.

- Những khoản được quy định cụ thể mức thu không thu vượt mức quy định; không tổ chức thu của phụ huynh học sinh bất kỳ khoản thu nào ngoài những khoản thu nêu tại mục I văn bản này và chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về căn cứ, phương pháp xác định mức thu đối với các dịch vụ do đơn vị xác định mức giá.

- Để giảm bớt áp lực cho gia đình học sinh khi phải đóng nhiều khoản quy định vào đầu năm học, các cơ sở giáo dục không được ép buộc phụ huynh học sinh đóng đủ nhiều khoản thu trong thời điểm vào đầu năm mà phải xem xét tùy theo tính chất của các khoản thu và khả năng của phụ huynh học sinh để tổ chức thu nhiều lần trong năm học; đối với học phí triển khai thu tiền theo tháng hoặc thu theo học kỳ.

- Việc sử dụng các khoản thu phải đúng mục đích thu, công khai kế hoạch thu – chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện. Tuyệt đối không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác.

- Thực hiện tổ chức công tác kế toán theo đúng quy định, mở sổ sách kế toán, sử dụng, quản lý chứng từ, tổ chức hạch toán, theo dõi riêng từng khoản thu, chi đảm bảo ghi nhận đầy đủ, chính xác doanh thu và phân bổ đầy đủ, chính xác chi phí đối với từng hoạt động; phải đăng ký, kê khai, nộp đủ thuế và các khoản thu khác (nếu có) theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo tài chính đúng, kịp thời với các cơ quan quản lý theo phân cấp.

- Báo cáo tình hình thực hiện các khoản thu gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp theo phân cấp quản lý trước ngày 30/10/2024.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo bằng văn bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Các Sở: Tài chính, LĐTĐ&XH;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Đăng Bảo Linh