

Số: 1182/PGDDĐT-GDMN

Vĩnh Cửu, ngày 28 tháng 9 năm 2022

V/v hướng dẫn cập nhật dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2022-2023.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, MG, TH, THCS;

Thực hiện Văn bản số 3685/SGDDĐT-NV2 ngày 23/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cập nhật dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, MG, TH, THCS trên địa bàn huyện thực hiện một số nội dung về công tác cập nhật dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng (KHCTCL) năm học 2022-2023 như sau:

### **I. Bổ sung, cập nhật cơ sở dữ liệu năm học 2022 – 2023.**

**1. Đối với các cơ sở giáo dục đã sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin quản lý trường chuẩn, kiểm định các cấp học** (sau đây gọi là phần mềm quản lý)

1.1. Phần “CSDL kiểm định” trên phần mềm quản lý: Cập nhật đầy đủ nội dung các mục “Số lớp” hay “số nhóm trẻ, lớp mẫu giáo”, “Cơ cấu khối công trình của trường”, “Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên”, “Học sinh” hay “Trẻ em” trong cột “2022-2023”.

1.2. Trên cơ sở Kế hoạch tự đánh giá năm học 2021 – 2022, **xây dựng và cập nhật** vào phần mềm quản lý Kế hoạch tự đánh giá năm học 2022 – 2023, chú trọng đến thời gian thực hiện KHCTCL.

**2. Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập không sử dụng phần mềm quản lý**

2.1. Thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu kiểm định năm học 2022-2023 trong tập tin “Báo cáo tự đánh giá” của đơn vị.

2.2. Trên cơ sở Kế hoạch tự đánh giá năm học 2021 – 2022, xây dựng Kế hoạch tự đánh giá năm học 2022 – 2023, chú trọng đến các nội dung chưa thực hiện được của năm học trước để xây dựng khung thời gian và nguồn lực cần huy động phù hợp.

### **II. Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2022 – 2023.**

#### **1. Một số yêu cầu chung**

- Hằng năm, các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông sau quá trình tự đánh giá hoặc đã được đánh giá ngoài **đều phải thực hiện KHCTCL** nhằm duy trì và phát huy những điểm mạnh, khắc phục các điểm yếu của từng tiêu chí để giữ vững

(nếu tiêu chí đã đạt đến mức tối đa) hoặc nâng cao mức đánh giá các tiêu chí theo quy định của Bộ GDĐT;

- Xây dựng được KHCTCL chính xác, phù hợp với mục tiêu giáo dục và điều kiện cụ thể của đơn vị; là yêu cầu quan trọng của hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

- KHCTCL cho từng tiêu chí cần có nội dung các mục: (1) Mục tiêu cần đạt hoặc cần duy trì; (2) Điểm yếu cần khắc phục; (3) Giải pháp thực hiện; (4) Người thực hiện; (5) Thời gian bắt đầu; (6) Thời gian hoàn thành (tùy theo điểm yếu của từng tiêu chí mà thời gian thực hiện KHCTCL đến khi hoàn thành có thể trong một khoảng thời gian ngắn, trong một học kỳ, một năm học ... hoặc trong một chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục);

- Thực hiện tốt công tác tham mưu, tuyên truyền đến các cấp uỷ đảng, chính quyền các cấp và các bậc cha mẹ học sinh, tạo sự đồng thuận trong xã hội nhằm được hỗ trợ các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt KHCTCL.

**2. Nội dung KHCTCL:** *xem hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm*

**3. Thực hiện báo cáo và kiểm tra, giám sát hằng năm**

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra, giám sát và hỗ trợ các trường MN, MG, TH, THCS thực hiện tốt KHCTCL.

- Hằng năm các trường MN, MG, TH, THCS xây dựng KHCTCL và báo cáo về Phòng GDĐT để được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện KHCTCL đạt hiệu quả.

- Từ ngày **21/11/2022 đến 23/11/2022**, Hiệu trưởng các trường MN, MG, TH, THCS gửi KHCTCL năm học 2022 – 2023 (**bản pdf**) qua địa chỉ email các bộ phận MN, TH, THCS của Phòng GDĐT để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo. .

Nhận được văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, MG, TH, THCS triển khai thực hiện và nộp bản KHCTCL đúng thời hạn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Phòng GDĐT để được hướng dẫn/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Các bộ phận CM PGDĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Anh Huy**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2022 - 2023**  
*(Kèm theo Công văn số ...../PGDDĐT-GDMN, ngày ..... tháng 9 năm 2022)*

TRƯỜNG.....  
**HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ..... /KH-.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Cải tiến chất lượng Trường ..... năm học 2022-2023**

*Căn cứ Thông tư số ...../2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường .....*;

*Căn cứ Công văn số ...../BGDDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục .....*;

*Căn cứ Quyết định số .... /QĐ-SGDĐT ngày ..... của Giám đốc Sở giáo dục và Đào tạo về việc cấp Chứng nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục (nếu đơn vị đang trong thời gian công nhận)*

*Căn cứ kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2021-2022.*

Trường ..... xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2022-2023 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

.....

.....

**II. Mục tiêu**

.....

.....

**III. Kết quả tự đánh giá (hoặc đánh giá ngoài) năm học 2021 – 2022**

1) Tổng số tiêu chí Mức 1:..... Số tiêu chí đạt:.....; Số tiêu chí không đạt.....

2) Tổng số tiêu chí Mức 2:..... Số tiêu chí đạt:.....; Số tiêu chí không đạt.....

3) Tổng số tiêu chí Mức 3:..... Số tiêu chí đạt:.....; Số tiêu chí không đạt.....

- 4) Tổng số tiêu chí Mức 4:..... Số tiêu chí đạt:.....; Số tiêu chí không đạt.....  
Nhà trường tự đánh giá đạt Mức: .....

#### **IV. Nội dung và giải pháp thực hiện**

*Phần này, các đơn vị lần lượt thực hiện KHCTCL các tiêu chí từ Tiêu chuẩn 1 đến Tiêu chuẩn 5 và các tiêu chí ở Mức 4.*

*Sau đây là các ví dụ tham khảo:*

##### **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường**

Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

- Mục tiêu cần duy trì: Mức 3
- Điểm yếu cần khắc phục: không
- Giải pháp thực hiện:

Nhà trường tiếp tục duy trì và phát huy những điểm mạnh trong việc thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển giai đoạn 2021 – 2025, hằng năm tiếp tục rà soát, bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế. Nâng cao trách nhiệm của từng cá nhân, các tổ, bộ phận, đoàn thể trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; phát huy vai trò lãnh đạo của Chi bộ Đảng, vai trò của Hội đồng trường trong việc giám sát, đánh giá, định hướng phương hướng theo định kỳ phù hợp với tình hình thực tế. Tiếp tục tham mưu lãnh đạo cấp trên phê duyệt các văn bản liên quan đến phương hướng chiến lược phát triển của nhà trường, kịp thời công khai theo quy định để thông tin đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh được biết.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng
- Thời gian bắt đầu: 15/8/2022
- Thời gian hoàn thành: 15/10/2022

##### **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

- Mục tiêu cần đạt: Mức 3
- Điểm yếu cần khắc phục: Năm học 2022 – 2023 nhà trường còn có 01 nhân viên bảo vệ (mới hợp đồng) chưa có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ.
- Giải pháp thực hiện:

Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục thực hiện tốt các chế độ chính sách, tham mưu các nguồn kinh phí hợp pháp, đúng quy định để hỗ trợ thêm thu nhập, nâng cao đời sống cho nhân viên yên tâm công tác, gắn bó lâu với ngành nhằm duy trì số lượng đội ngũ nhân viên theo quy định; phân công phân nhiệm phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường và hoàn cảnh của từng người. Tạo điều kiện cho nhân viên hoàn thành nhiệm vụ được giao và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nâng cao trình

độ chuyên môn. Năm học 2022-2023 hỗ trợ kinh phí cho nhân viên bảo vệ tham gia lớp đào tạo ngắn hạn về nghiệp vụ an ninh, bảo vệ.

- Người thực hiện: Phó Hiệu trưởng và nhân viên bảo vệ
- Thời gian bắt đầu: 04/10/2022
- Thời gian hoàn thành: 16/10/2022

.....

***Nơi nhận:***

- .....(để b/c);
- .....
- Lưu: VT,.....

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**  
**HIỆU TRƯỞNG**  
*(ký tên và đóng dấu)*

---