

Số: 1125 /PGDDT-THCS

Vĩnh Cửu, ngày 21 tháng 9 năm 2022

V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
Khảo thí và Kiểm định chất lượng
giáo dục năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong huyện;
- Hiệu trưởng trường THCS & THPT Huỳnh Văn Nghệ.

Thực hiện công văn số 3471/SGDDT-NV2 ngày 08/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023;

Phòng GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Công tác tổ chức thực hiện các kỳ thi

Đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn huyện tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT cụ thể như: Hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng thi vào lớp 10, nhập thông tin thí sinh dự thi, kiểm tra thông tin in ra từ chương trình phần mềm quản lý thi, cho học sinh ký xác nhận và nộp hồ sơ học sinh đăng ký dự thi theo quy định.

Ngoài ra, Hiệu trưởng các trường cần giới thiệu, đề cử cán bộ quản lý và giáo viên đủ năng lực tham gia làm công tác coi thi, Thư ký Hội đồng thi và giám khảo các kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10, thi THPT năm 2023 khi có yêu cầu của Sở GD&ĐT, Phòng GDĐT. Tổ chức tập huấn và quán triệt cho đội ngũ CBQL, giáo viên thực hiện tốt quy chế coi thi và các công việc liên quan đến các kỳ thi khi được điều động.

2. Công tác kiểm định CLGD:

a. Bộ phận chuyên môn bậc MN, TH, THCS Phòng GD&ĐT huyện:

Triển khai thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài đến các trường MN, TH, THCS theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, Thông tư số 18/2018/TT- BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

Phòng GDĐT thực hiện công việc giám sát, kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá và công khai mức CLGD của các đơn vị trường học dựa trên các bộ tiêu chuẩn đánh giá CLGD do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS sử dụng phần mềm quản lý Thông tin kiểm định CLGD trong hoạt động tự đánh giá ngoài theo công văn 2453/SGDDT-NV2 ngày 5/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện đăng ký và kiểm tra, thẩm định hồ sơ đăng ký

đánh giá ngoài kiểm định CLGD cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

Thẩm định “Báo cáo tự đánh giá” của các đơn vị, đề xuất Sở GD&ĐT đánh giá ngoài đối với các đơn vị đã hoàn thành tốt “Báo cáo tự đánh giá” để được công nhận đạt kiểm định CLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2021 và năm 2022

b. Các trường MN, TH, THCS trong huyện

- Hiệu trưởng các trường mầm non, trường tiểu học và trường trung học cơ sở thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài theo quy định tại các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở sử dụng Phần mềm Quản lý thông tin kiểm định CLGD trong hoạt động tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài theo công văn 2453/SGDDĐT-NV2 ngày 05/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện đăng ký, kiểm tra, thẩm định hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài, kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

- Theo định kỳ (cuối HKI và cuối năm học) các trường cập nhật thông tin vào phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục, thường xuyên rà soát, tự đánh giá các mức độ thực hiện của đơn vị theo bộ tiêu chí quy định, để kịp thời điều chỉnh công tác dạy và học cũng như hoạt động của nhà trường nhằm đạt các thông số kỹ thuật về KĐCL và trường đạt chuẩn Quốc gia,

- Các đơn vị trường học (theo lộ trình đánh giá KĐCLGD hoặc đánh giá công nhận đạt chuẩn hay duy trì chuẩn Quốc gia) sau khi hoàn tất hồ sơ tự đánh giá, cần lập hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài để được công nhận đạt kiểm định CLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2022 và năm 2023.

3. Quản lý văn bằng, chứng chỉ:

a. Bộ phận chuyên môn bậc THCS Phòng GD&ĐT

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ: xác minh bằng tốt nghiệp THCS, in ấn bằng THCS, cấp phát bản sao bằng THCS kịp thời cho học sinh đã tốt nghiệp THCS. Thường xuyên kiểm tra và duy trì sổ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS, quản lý chặt chẽ số liệu đã cấp và số còn tồn tại các đơn vị trường học.

Công bố công khai thông tin về cấp văn bằng tốt nghiệp THCS trên cổng thông tin điện tử của Phòng.

Thẩm tra, xác minh văn bằng chứng chỉ do Phòng GD&ĐT cấp khi có yêu cầu

b. Các trường THCS trong huyện

Thực hiện tốt việc cập nhật thông tin học sinh tốt nghiệp THCS hàng năm theo biểu mẫu, đăng ký làm bản sao bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh tốt nghiệp THCS và cập nhật số hiệu văn bằng vào sổ danh bạ của nhà trường và tổ chức thực hiện quản lý, cấp phát văn bằng cho học sinh theo đúng quy chế.

Lưu trữ hồ sơ cấp phát văn bằng chứng chỉ hàng năm.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022- 2023 của Phòng GD&ĐT Vĩnh Cửu. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tính thiết thực. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về phòng GD&ĐT (thông qua bộ phận chuyên môn bậc học MN, TH và THCS) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TH, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Văn Gắt

