

CHUYÊN ĐỀ

Định hướng xây dựng Kế hoạch bài dạy, ứng dụng công cụ Padlet và Microsoft Form để nâng cao chất lượng dạy và học trực tuyến bộ môn KHTN 6

I. Lý do chọn đề tài:

Ngày nay, các quốc gia trên thế giới, trong đó có Việt Nam đều coi đầu tư cho giáo dục và đào tạo là đầu tư cho sự phát triển không chỉ vì thế hệ hôm nay, mà còn vì thế hệ mai sau và xác định phát triển giáo dục và đào tạo là quốc sách hàng đầu. Chính vì điều đó mà Bộ GDĐT đang thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, ban hành nhiều văn bản hướng dẫn thực hiện trong đó có công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục trong trường học.

Đối với bậc THCS, năm học 2021-2022 đang thực hiện thay Sách giáo khoa lớp 6, có nhiều môn học, nhiều hoạt động giáo dục mới so với chương trình trước đây, trong đó có bộ môn Khoa học tự nhiên lồng ghép kiến thức theo các chủ đề của môn vật lý, Hóa học và Sinh học. Để thực hiện tốt việc hướng dẫn học sinh học môn học mới này, giáo viên phải xây dựng được kế hoạch môn học, thiết kế kế hoạch bài dạy phù hợp theo công văn 5512/BGDĐT của Bộ GDĐT. Đây là vấn đề khá nan giải mà nhiều giáo viên đang gặp khó khăn trong bước đầu thực hiện.

Ngoài ra, bối cảnh thế giới nói chung và tình hình ở Việt Nam nói riêng, đại dịch Covid – 19 đang diễn ra phức tạp, học sinh không thể đến trường học trực tiếp. Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học trực tuyến cho các em. Trong quá trình thực hiện dạy học trực tuyến, một số giáo viên còn gặp khó khăn về kỹ năng sử dụng các phần mềm, các công cụ trong soạn giảng và kiểm tra, đánh giá học sinh.

Để tháo gỡ khó khăn hiện tại và giúp đồng nghiệp hoàn thành nhiệm vụ dạy và học trong bối cảnh hiện nay, là một giáo viên trẻ, tôi đã nghiên cứu kỹ công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT để xây dựng kế hoạch bài dạy; nghiên cứu học hỏi, ứng dụng các phần mềm thiết kế các bài dạy trực tuyến vào thực tế giảng dạy bước đầu đạt hiệu quả khả quan, xin được chia sẻ cùng quý Thầy Cô qua chuyên đề: “*Định hướng xây dựng kế hoạch bài dạy, ứng dụng công cụ Padlet và Microsoft form để nâng cao chất lượng dạy và học trực tuyến bộ môn KHTN 6*”

II. Nội dung chuyên đề:

1. Xây dựng kế hoạch bài dạy (KHBD) môn KHTN theo công văn 5512/BGDĐT của Bộ GDĐT

Trong phụ lục IV của CV 5512 đã hướng dẫn cho GV các bước xây dựng một KHBD, nhưng GV vẫn còn gặp một số khó khăn sau:

- **Xây dựng mục tiêu về kiến thức:** Ở phần này, GV còn vướng mắc trong việc xác định mục tiêu của KHBD. Trong thực hiện, giáo viên cần lưu ý mục tiêu phải bám sát theo yêu cầu cần đạt (YCCĐ) trong Chương trình GDPT 2018 mà bộ đã đề ra. Vì vậy khi xây dựng chương trình SGK thì mục tiêu mà SGK đưa ra đã bám sát YCCĐ của CTGDPT 2018.

- **Về phát triển năng lực:** GV muốn phát triển cho HS năng lực nào thì đưa vào năng lực đó, trong phân tổ chức hoạt động dạy học phải xây dựng các hoạt động để HS thể hiện được những biểu hiện của thành phần năng lực đó.

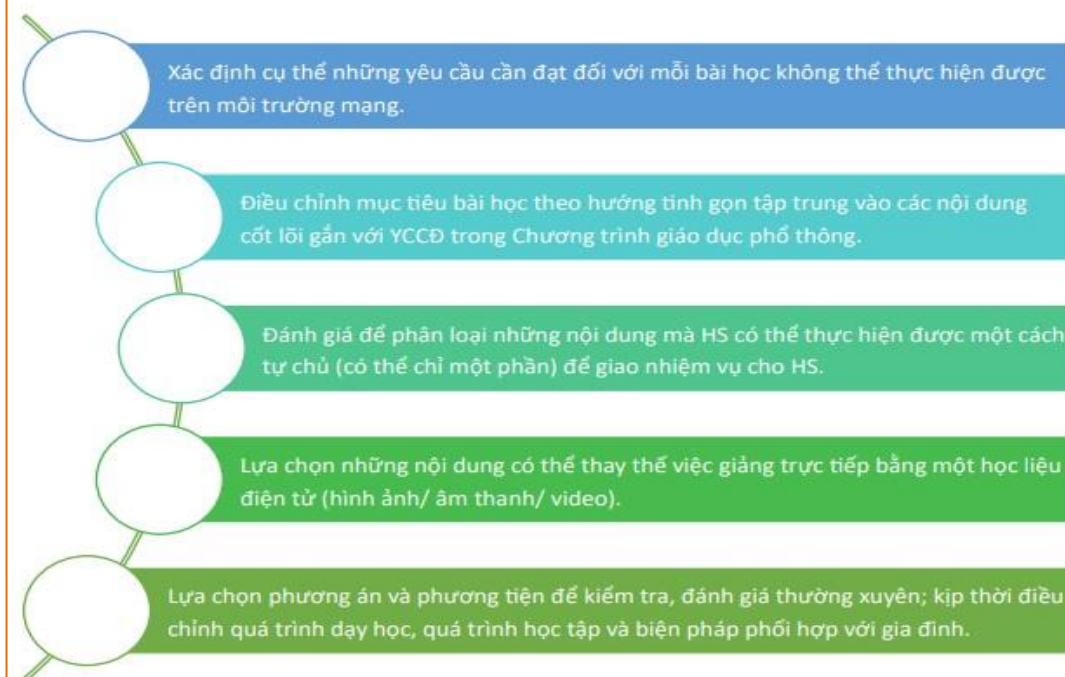
- **Về phát triển phẩm chất:** Ở phần này GV chỉ nên đưa ra những phẩm chất mà GV muốn phát triển cho HS. Không nên đưa quá nhiều vào trong KHDH. Muốn phát triển phẩm chất nào thì trong quá trình xây dựng KHDH phải có thang đo, bảng kiểm,.. để đánh giá.

Sau đây tôi xin trích dẫn lại một số nội dung hướng dẫn dạy học trực tuyến của Bộ vừa tổ chức trong tháng 9/2021 (tài liệu hướng dẫn kèm theo) như sau:

✚ Định hướng xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến

1. Xác định nội dung bài học khi dạy học trực tuyến

Khi dạy học trực tuyến, GV cần chú ý xác định đúng nội dung cốt lõi của bài học, đảm bảo tính khả thi, tăng thời lượng làm việc chủ động của HS, giảm thời lượng kết nối trực tuyến thời gian thực. Sau đây là một số định hướng điều chỉnh:



2. Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) trực tuyến

Việc xây dựng kế hoạch bài dạy (trực tiếp hay trực tuyến) đều cần lưu ý những điểm chính sau đây:

- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt trong Chương trình GDPT 2018 (đối với lớp 6) và căn cứ vào Mức độ cần đạt trong Chương trình GDPT 2006 (đối với lớp 7-12) để xác định mục tiêu bài học.
- Sau khi xác định được mục tiêu của từng hoạt động trong tiến trình dạy học, ta cần gia công thiết kế từng hoạt động.
- Trong quá trình thiết kế từng hoạt động, ta cần xem xét để lựa chọn thiết bị dạy học và học liệu phù hợp cho từng hoạt động tương ứng.
- Với cùng một mục tiêu, có thể có nhiều phương án thiết kế hoạt động tùy thuộc vào điều kiện về thiết bị dạy học, học liệu và đối tượng HS.
- Việc vận dụng các phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực khác nhau cũng cho ta các phương án khác nhau để đáp ứng được mục tiêu của từng hoạt động.
- Tuy nhiên, mọi phương án đều có điểm chung là bốn bước tổ chức thực hiện một hoạt động học (theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH) và **tại mỗi bước luôn có sự tương tác giữa GV và HS.**

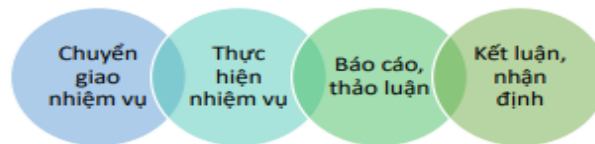


Hình 1: Bốn bước tổ chức thực hiện hoạt động

3. Tổ chức dạy học trực tuyến

Tùy vào từng nội dung bài học, GV có thể linh hoạt sử dụng kế hoạch bài dạy theo nhiều cách khác nhau khi thực hiện. Tuy nhiên, với mục tiêu giảm thời lượng kết nối trực tuyến thời gian thực, đồng thời tăng thời lượng làm việc tự chủ của HS.

Đối với hình thức trực tuyến, GV cần lưu ý thêm rằng sự tương tác của GV và HS trong bốn bước tổ chức thực hiện hoạt động (xem Hình 1) cần được xem xét rộng hơn để xây dựng và thực hiện kế hoạch bài dạy trực tuyến phù hợp. Cụ thể là, thay vì chỉ tương tác trực tiếp và theo thời gian thực (xem Hình 2), khi dạy học trực tuyến, GV và HS có thể: (i) tương tác trực tiếp thời gian thực qua phần mềm; (ii) tương tác gián tiếp qua hệ thống dạy học trực tuyến (sau đây viết tắt là LMS – Learning Management System) và qua học liệu mà GV lựa chọn hoặc tự xây dựng để giao cho HS. Do đó, khoảng thời gian và thời điểm tương tác sẽ linh hoạt hơn (xem Hình 3), thời lượng kết nối trực tiếp thời gian thực qua phần mềm sẽ giảm đi mà vẫn đảm bảo được tiến trình dạy học tổng thể.



Hình 2: Mốc thời gian 4 bước tổ chức dạy học trực tiếp

Xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến hay trực tiếp đều bám sát theo công văn 5512/BGDĐT, KHBD trực tuyến tinh gọn hơn. Phần cứng cũng gồm 3 phần chính: mục tiêu, thiết bị dạy học, tiến trình dạy học.

➤ Về mục tiêu: có ba mục tiêu về kiến thức, năng lực (kỹ năng) và phẩm chất nên tinh gọn chỉ nêu nội dung trọng tâm, tập trung vào kiến thức cơ bản nhất, cốt lõi nhất đảm bảo thời gian dạy trực tuyến mà vẫn đúng theo YCCĐ của chương trình GDPT 2018.

➤ Phương tiện dạy học trực tuyến: đòi hỏi GV phải có sự đầu tư cao để nâng cao chất lượng dạy và học trực tuyến như: sưu tầm những thông tin hình ảnh, tư liệu, những đường link, các phần mềm quản lý giáo dục,... trong quá trình dạy học để nhằm mục đích là:

+ Tăng cường tính tự học, tính tự nghiên cứu của học sinh.

- + Giảm thời gian học tại lớp học trực tuyến.
- + Tạo tiết học sinh động hiệu quả hơn.
- + HS đam mê và yêu thích môn học.

➤ Tổ chức tiến hành tiết dạy:

-Hoạt động 1: Mở đầu (thực hiện ở nhà, trước giờ học)

Với KHBD trực tiếp thì hoạt động đầu tiên là hoạt động khởi động (hoạt động mở đầu) làm cho lớp hào hứng hơn, gồm rất nhiều hoạt động khác nhau như: trò chơi đố vui, mảnh ghép,... Nhưng khi dạy trực tuyến thì bước mở đầu rất là quan trọng. Đây là bước GV kiểm tra những đơn vị kiến thức trên nền tảng HS đã chuẩn bị trước những nội dung GV đã giao để định hướng kiến thức bài học.

- Hoạt động 2: Hình thành kiến thức

+ Khai thác và hình thành kiến thức cho HS: GV phải xác định được nội dung trọng tâm cốt lõi của bài học; hình thành các phẩm chất và năng lực cơ bản; phát huy được tính tích cực và chủ động của HS.

+ GV phân công nhóm hoạt động cần có nhiệm vụ cụ thể, thời gian hình thức thực hiện rõ ràng và phải có tiêu chí đánh giá nhóm.

+ Hoạt động cá nhân: GV giao nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện? Hình thức giao? Yêu cầu cần đạt tiêu chí đánh giá về phẩm chất và năng lực của HS

Ví dụ: HS nộp sản phẩm trong khoảng thời gian cụ thể do GV quy định. Mục đích GV coi trước để GV định hướng tới tiết dạy sẽ chọn ra nhóm làm tốt và nhóm làm chưa tốt báo cáo để giúp HS sẽ nhận ra được nguyên nhân tại sao mình sai và GV đưa ra những câu hỏi gợi mở giúp cho các em dễ hiểu hơn, làm cho các em tích cực trong việc xây dựng bài.

+ Với hoạt động tổ chức cho HS báo cáo kết quả sản phẩm giúp GV chốt lại nội dung kiến thức cơ bản và cốt lõi nhất.

- Hoạt động 3: Luyện tập

Nhằm củng cố khắc sâu nội dung kiến thức bài học: GV sử dụng các công cụ dạy học (ví dụ: padlet, Google Form, Microsoft Form,...) để đánh giá nhanh kết quả học tập của HS giúp các em khắc sâu được kiến thức.

- Hoạt động 4: Vận dụng

Vận dụng các kiến thức kỹ năng học để giải quyết các bài tập một cách hiệu quả. Để HS làm tốt nội dung này thì GV cần có định hướng hướng dẫn cụ thể cho HS. Phần vận dụng nâng cao này chia ra làm hai dạng câu hỏi:

+ Dạng một là cho HS nắm lại kiến thức cơ bản.

+ Dạng hai là ứng dụng kiến thức cơ bản vào trong cuộc sống. Khi mà các em ứng dụng được kiến thức cơ bản vào cuộc sống thì các em cảm thấy thích môn KHTN và thấy môn

học này rất gần gũi từ đó các em yêu môn khoa học.

Lưu ý: Khi xây dựng KHDH trực tuyến hay trực tiếp thì GV cũng cần chú ý các bước xây dựng hoạt động phải thể hiện rõ trong hoạt động đó HS sẽ phát triển được những năng lực hay phẩm chất mà mục tiêu đã đề ra.

(Đính kèm file KHBD mẫu theo công văn 5512/BGDĐT trực tiếp và trực tuyến)

2. ỨNG DỤNG MICROSOFT FORM LÀM CÔNG CỤ ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG HỌC SINH:

Để đánh giá đúng năng lực và phẩm chất của HS, GV sử dụng các công cụ để đánh giá như: Bảng kiểm, thang đo, rubric,... và lưu trữ công cụ làm minh chứng trong hồ sơ học tập của HS mà không mất nhiều thời gian.

Thiết lập các công cụ đánh giá trên, GV sử dụng ứng dụng Google Form và Microsoft Form: giúp tiết kiệm thời gian, đánh giá HS nhanh, đánh giá nhiều HS một lúc, lưu trữ minh chứng khoa học, thu thập thống kê kết quả nhanh.

Google Form và Microsoft Form là hai công cụ tương đồng về các chức năng chính. Cả hai đều có giao diện tương đối đơn giản và dễ sử dụng. Trong đó có những biểu mẫu mà GV có thể ứng dụng dễ dàng để tạo ra các bảng kiểm thang đo, Rubric trong đánh giá các kỹ năng cho HS. Do vậy, việc lựa chọn công cụ nào tùy thuộc vào mục đích sử dụng của GV.

Ví dụ : Trong bộ môn hóa học và toán học sử dụng phần mềm Microsoft Form để tạo biểu mẫu đánh giá tiện lợi hơn vì trong Microsoft Form có chức năng viết được công thức toán học, hóa học.

a). Cách tạo một tài khoản Microsoft Form:

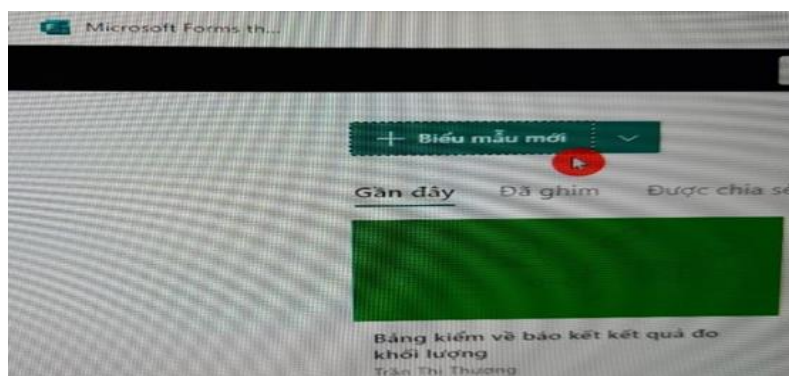
Để tạo một tài khoản Microsoft Form thì chúng ta cần có một tài khoản Email hoặc số điện thoại. Sau đó GV sẽ vào Video hướng dẫn tạo một tài khoản Microsoft Form mà tôi đã làm (Video đính kèm) để hướng dẫn GV tạo cho mình một tài khoản để sử dụng.

b). Cách sử dụng Microsoft Form làm công cụ đánh giá kỹ năng của HS:

- Để tạo một công cụ đánh giá thì chúng ta làm theo các bước sau:

+ Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản Microsoft Form

+ Bước 2: Chọn vào biểu mẫu mới “New Form”



Bước 3: Nhập tên cho biểu mẫu của bạn. Chúng ta cũng có thể nhập một tiêu đề phụ tùy chọn cho biểu mẫu của **Microsoft Forms**.

Lưu ý: Tên biểu mẫu có thể chứa tối đa 90 ký tự và chú thích (nhập mô tả) có thể chứa tối đa 1.000 ký tự trong **Microsoft Forms**.

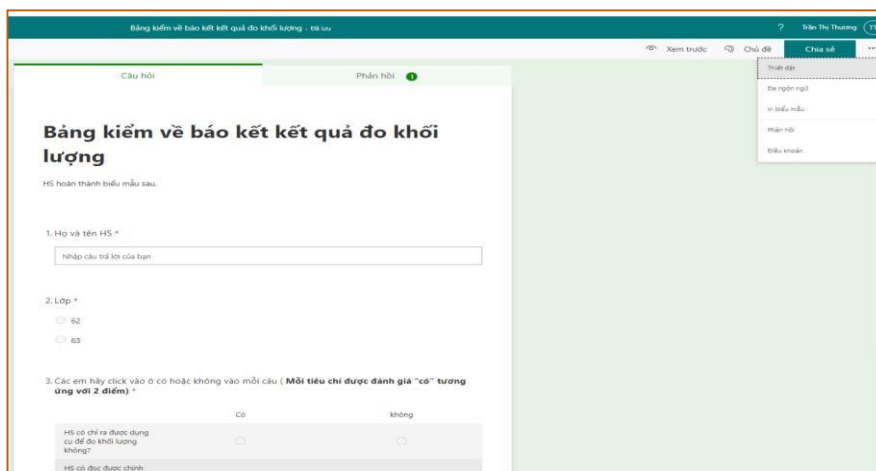
Bước 4: Bấm vào **Thêm mới** “Add Question” để thêm câu hỏi vào **Form**. Chúng ta cũng có thể thêm **Lựa chọn, Văn bản, Xếp loại** hoặc **Ngày tháng**.

Microsoft Forms cung cấp nhiều dạng câu hỏi khác nhau, tùy vào mục đích sử dụng khác nhau mà ta lựa chọn gồm có:

- **Choice:** Câu hỏi với câu trả lời 1 lựa chọn hoặc nhiều lựa chọn.
- **Text:** Câu trả lời dạng văn bản ngắn hoặc đoạn văn bản dài.
- **Rating:** Câu trả lời dạng đánh giá, xếp hạng
- **Date:** Câu trả lời là ngày tháng năm
- **Ranking:** Sắp xếp thứ tự các phương án trả lời
- **Likert:** Một bảng (phiếu) trả lời trắc nghiệm dạng lưới
- **Net Promoter Score:** Câu trả lời dạng chấm điểm theo thang điểm tùy chọn.

Để thiết kế một thang đo, bảng kiểm hay Rubric đánh giá thì chúng ta nên chọn loại Likert.

Bước 5: Sau khi thiết kế hoàn tất thì GV sẽ tiến hành cài đặt cho biểu mẫu Form.



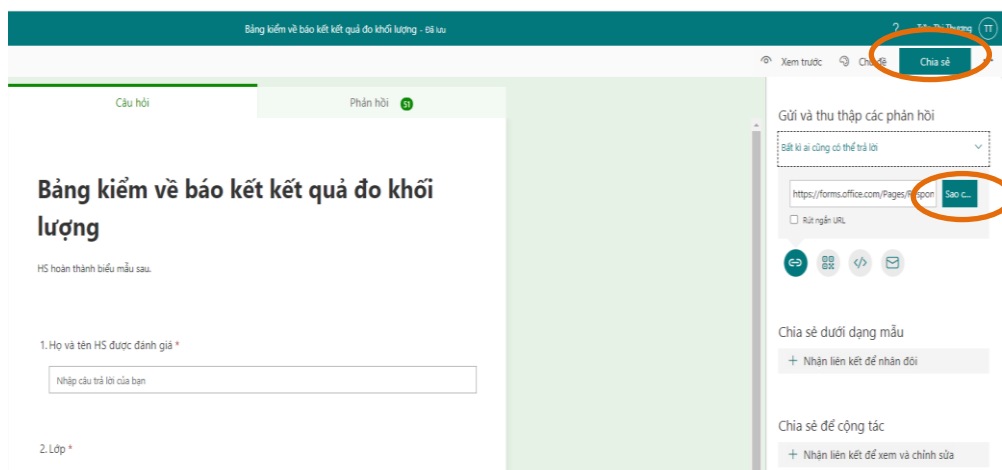
📌 Link video hướng dẫn tạo một công cụ đánh giá trong Microsoft Form (Video kèm theo).

Ví dụ minh họa : Biểu mẫu Form “ Bảng kiểm báo cáo kết quả đo khối lượng

Bước 1: GV tạo bản kiểm về báo cáo kết quả đo để đánh giá kỹ năng thực hành đo và phẩm chất trung thực của HS



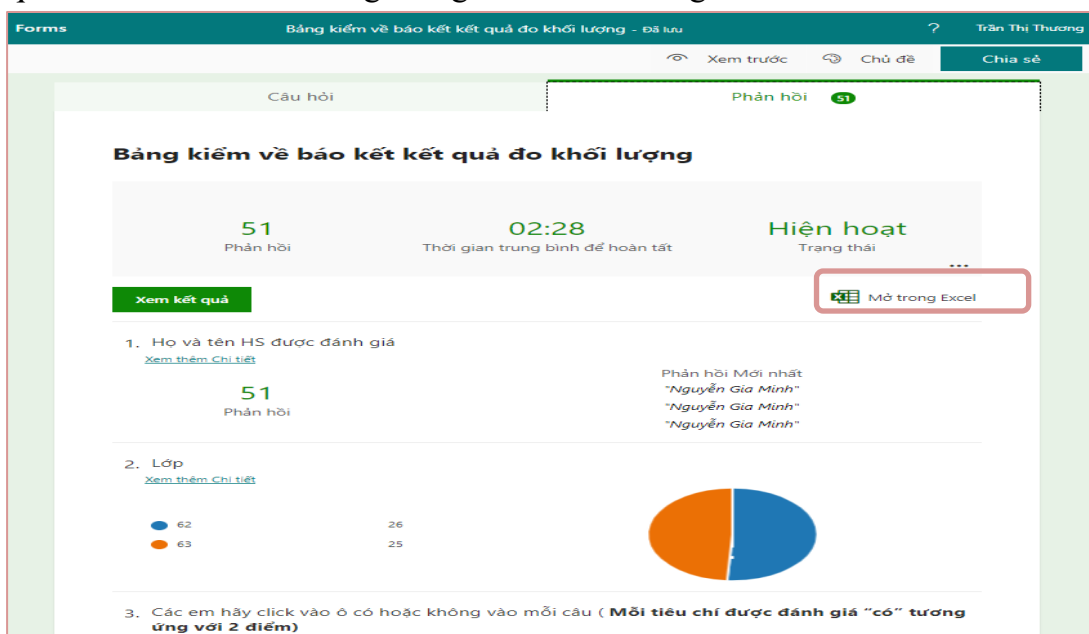
Bước 2: Sau khi GV đã tạo biểu mẫu đánh giá, GV vào mục “chia sẻ” để copy link gửi vào Zalo hay nhóm nhóm do GV phụ trách trước giờ học hoặc GV có thể gửi lên Ô chat trong phần mềm dạy học là Zoom, Google meet, Microsoft Teams,... để HS tiến hành đánh giá tại lớp. Link : <https://forms.office.com/r/>



Bước 3: HS tiến hành đánh giá và GV vào mẫu Form để kiểm tra kết quả phản hồi ngay tại lớp, bằng cách GV nhấp vào mục phản hồi.



Kết quả sẽ xuất hiện dưới dạng thống kê biểu đồ, dạng excel



GV vào mục “ Mở trong Exel để tải kết quả chi tiết

ID	Heure de début	Heure de fin	Adresse de messag	Nom	Họ và tên HS được đ	Lớp	HS có chỉ ra được đ	HS có đọc được chi	HS có đọc kết quả đ	Học sinh có tích cực	HS có báo cáo đúng
1	9/27/21 12:48:21	9/27/21 22:48:40	anonymous	Thương	Thương	62	Có	không	Có	Có	Có
2	9/28/21 14:23:25	9/28/21 14:24:59	anonymous	Võ Lê Hải Nhi	Võ Lê Hải Nhi	62	Có	Có	Có	Có	Có
3	9/28/21 14:23:11	9/28/21 14:25:31	anonymous	Bùi Huy Hoàng	Bùi Huy Hoàng	62	Có	Có	Có	Có	Có
4	9/28/21 14:27:58	9/28/21 14:28:53	anonymous	Nguyễn vũ gia như	Nguyễn vũ gia như	62	Có	Có	Có	Có	Có
5	9/28/21 14:30:15	9/28/21 14:31:46	anonymous	trần công minh	trần công minh	62	Có	Có	Có	Có	Có
6	9/28/21 14:30:44	9/28/21 14:33:27	anonymous	Nguyễn Khánh Bình	Nguyễn Khánh Bình	62	Có	Có	Có	Có	không
7	9/28/21 14:33:36	9/28/21 14:34:53	anonymous	Nguyễn Lê Hạnh Duyệt	Nguyễn Lê Hạnh Duyệt	62	Có	Có	Có	Có	Có
8	9/28/21 14:35:01	9/28/21 14:36:33	anonymous	Trần chánh Hưng	Trần chánh Hưng	62	Có	Có	Có	Có	Có
9	9/28/21 14:39:13	9/28/21 14:41:35	anonymous	Trần Thị Thanh Thủy	Trần Thị Thanh Thủy	62	Có	không	Có	Có	không
10	9/28/21 14:38:26	9/28/21 14:42:34	anonymous	Đỗ Thế Lân	Đỗ Thế Lân	62	Có	Có	Có	Có	Có
11	9/28/21 14:53:02	9/28/21 14:55:02	anonymous	Đỗ Thế Lân	Đỗ Thế Lân	62	Có	Có	Có	Có	Có

c). Ưu điểm và hạn chế khi sử dụng Microsoft Form:

- Ưu điểm:

- + Quá trình đánh giá tiến hành nhanh gọn.
 - + Các mẫu thiết kế có sẵn giúp GV thuận tiện trong quá trình sử dụng
 - + Đánh giá được nhiều HS trong một thời điểm, thu thập nhanh số liệu khi cho HS tiến hành đánh giá.
 - + Qua quá trình dạy-học GV đánh giá được mức độ tiếp thu bài học của HS để có sự điều chỉnh cho phù hợp (nếu có).
 - + GV không vất vả trong vấn đề lưu trữ hồ sơ minh chứng.
 - + HS tự đánh giá mình và tham gia đánh giá đồng đẳng.
 - + Tạo cho không khí lớp học nhẹ nhàng, sinh động, học sinh tích cực.
- Hạn chế: GV không có tài khoản office 365 thì khó sử dụng.

3. ỨNG DỤNG CÔNG CỤ PADLET TRONG DẠY HỌC ONLINE:

Trong quá trình dạy học trực tuyến giáo viên gặp rất nhiều khó khăn trong công tác quản lý về việc kiểm tra sự tiếp thu kiến thức của HS, kiểm tra sự ghi chép bài, kiểm tra đánh giá cho HS, hỗ trợ HS làm việc nhóm,... Với những lý do trên thì tôi đã tìm hiểu, nghiên cứu và sử dụng công cụ Padlet để quản lý hồ sơ học sinh và hỗ trợ trong quá trình dạy học. Công cụ này cùng các phần mềm dạy học chính là zoom và google meet, Microsoft Teams,... đã giúp hoạt động giáo dục đạt hiệu quả cao.

Giới thiệu về công cụ Padlet:

“ Padlet là một bức tường ảo cho phép người dùng bày tỏ ý tưởng, suy nghĩ về một chủ đề nào đó một cách dễ dàng. Người dùng có thể tải lên, sắp xếp và chia sẻ bất kỳ nội dung gì (ví dụ như: hình ảnh, video, tài liệu, văn bản, link một trang web) lên trang padlet”.

Tính năng của padlet?

- Padlet có tính năng tải lên, sắp xếp và chia sẻ nội dung bất kỳ và thu thập thông tin nhanh chóng.
- Padlet là một diễn đàn thảo luận
- Padlet giúp cho mọi người đều có thể chia sẻ ý tưởng của mình, cũng như thấy được những gì người khác nghĩ.
- Padlet là công cụ để tổ chức dạy – học từ xa, tương tác 24/7

Ứng dụng của Padlet trong dạy học:

- Trực quan dễ sử dụng.
- Thực hiện các kỹ thuật dạy học tích cực, thảo luận- làm việc nhóm.
- Xây dựng học liệu, lưu trữ bài học.
- Giao bài và tự học.

- Hỗ trợ nhiều định dạng tập tin.
- Tương tác 24/7 với học sinh.

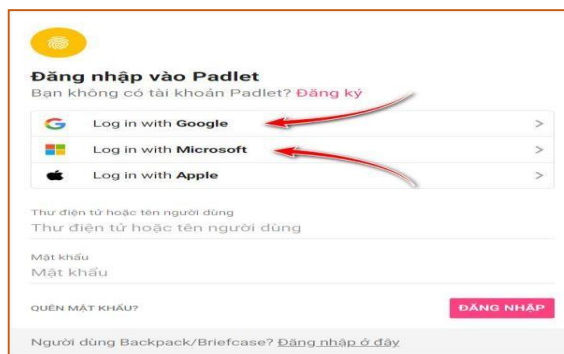
Hạn chế của Padlet là một Email cá nhân tạo được một tài khoản padlet miễn phí, và trong tài khoản đó tạo được tối đa 5 trang padlet.

a) *Cách tạo một padlet: Để sử dụng các ứng dụng của padlet, việc đầu tiên là GV sẽ tạo cho mình một tài khoản padlet riêng. Cách tạo như sau:*

Bước 1: Đăng ký tài khoản trên trang: <https://padlet.com/>

Bước 2: Đăng ký Padlet.

Có ba hình thức đăng nhập Padlet là: Log in with Google, log in with Microsoft và log in with Apple nhưng hai cách đăng nhập thường được chọn là đăng nhập bằng Google hoặc Microsoft sẽ đơn giản hơn.

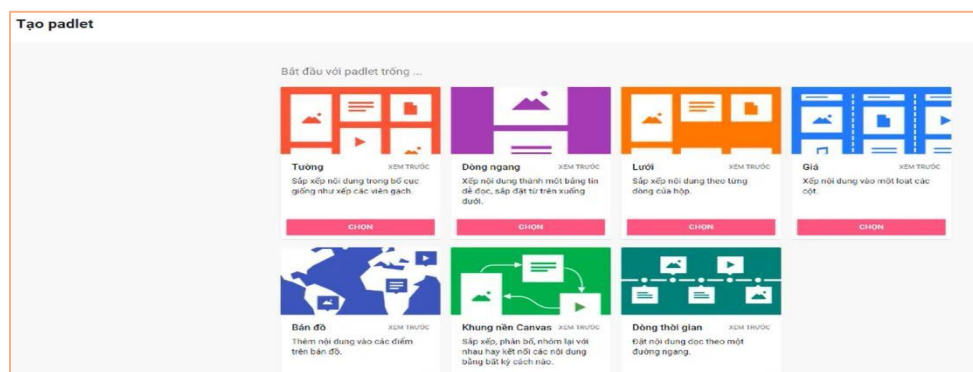


Bước 3: Sau Khi đăng nhập xong thì có hai gói tài khoản để lựa chọn, thì chúng ta sẽ chọn gói Basic miễn phí để thử nghiệm.



b). Cách sử dụng padlet:

- Sau khi đã có một tài khoản padlet của cá nhân, GV sẽ đăng nhập và lựa chọn gói tài khoản. GV vào tài khoản của mình thì giao diện chính sẽ Xuất hiện như hình vẽ dưới đây



Nhấp vào “ Tạo padlet” thì 7 loại định dạng hiện ra cho chúng ta lựa chọn. Các loại định dạng chỉ khác nhau về bố cục nội dung. Cụ thể:

- Định dạng Bức Tường thường được sử dụng như một bản tin chia sẻ tài liệu đa phương tiện, nêu vấn đề tranh luận, thu thập ý tưởng,...

- Định dạng Lưới và dạng Giá cũng có thể sử dụng cho các mục đích trên nhưng nó còn cho phép các nội dung được sắp xếp và phân chia theo hàng theo cột. Nên nó phù hợp với mục đích chia nhóm, phân chia nội dung học,...

- Định dạng Khung Nền Canvas thường được sử dụng với mục đích lập Mindmap- bản đồ tư duy, tạo các hệ thống sơ đồ,...

- Định dạng dòng thời gian thì phù hợp tạo các bản tin theo dòng thời gian, mô tả quá trình phát triển của động thực vật,...

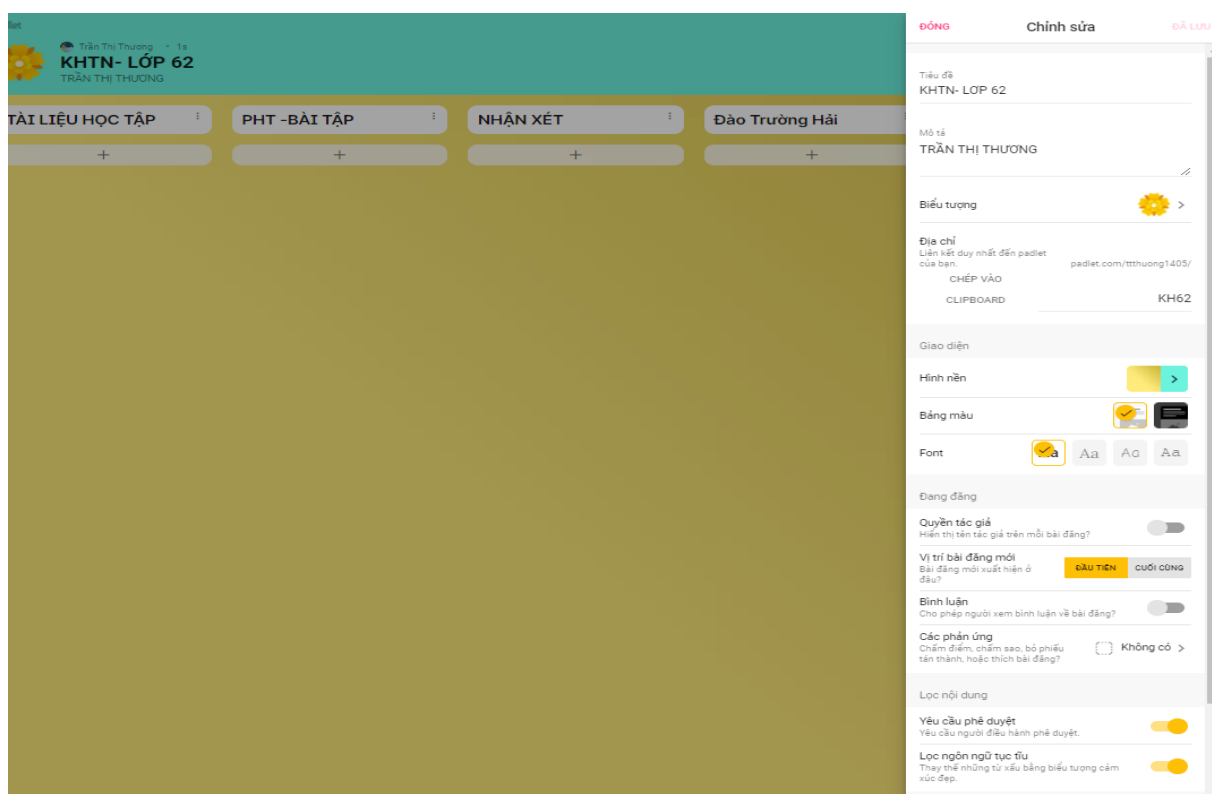
- Định dạng bản đồ phù hợp với việc lập lịch trình, tìm hiểu các vị trí địa lý,...

- Định dạng Dòng Ngang chỉ sắp xếp thông tin theo chiều từ trên xuống,...

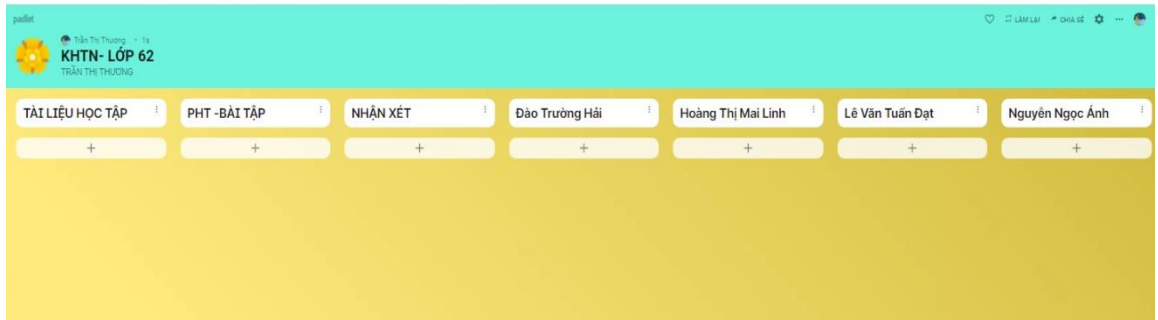
Thông thường GV sẽ sử dụng 2 dạng định chính là bức tường và dạng giá ứng dụng trong dạy học. Cách sử dụng hai dạng này đã hướng dẫn trong Video (Video kèm theo)

Ví dụ minh họa : Ứng dụng padlet dưới dạng giá vào trong dạy dạy môn KHTN 6

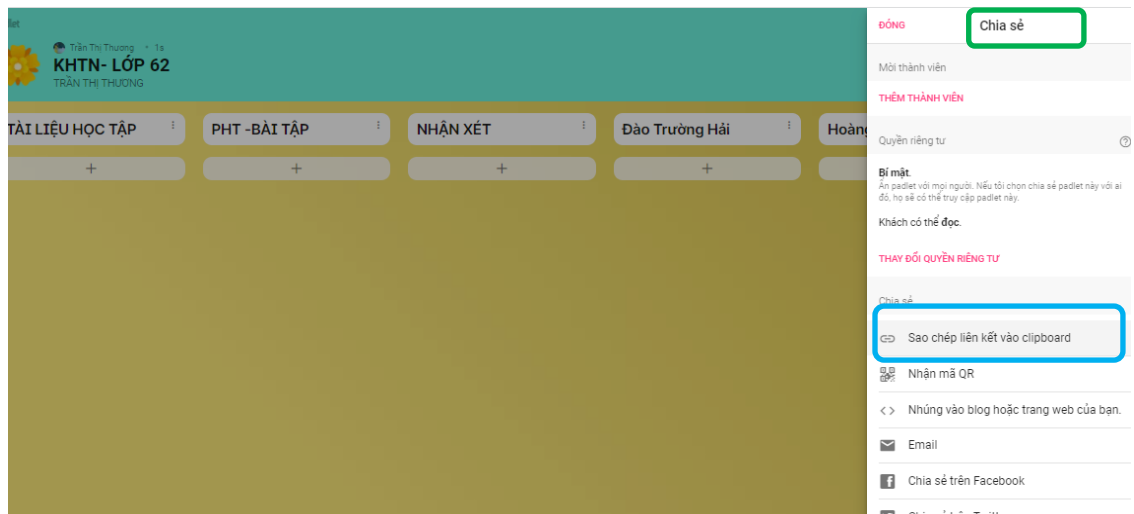
- GV vào mục tạo padlet và chọn định dạng giá, thiết lập cài đặt ban đầu cho trang padlet



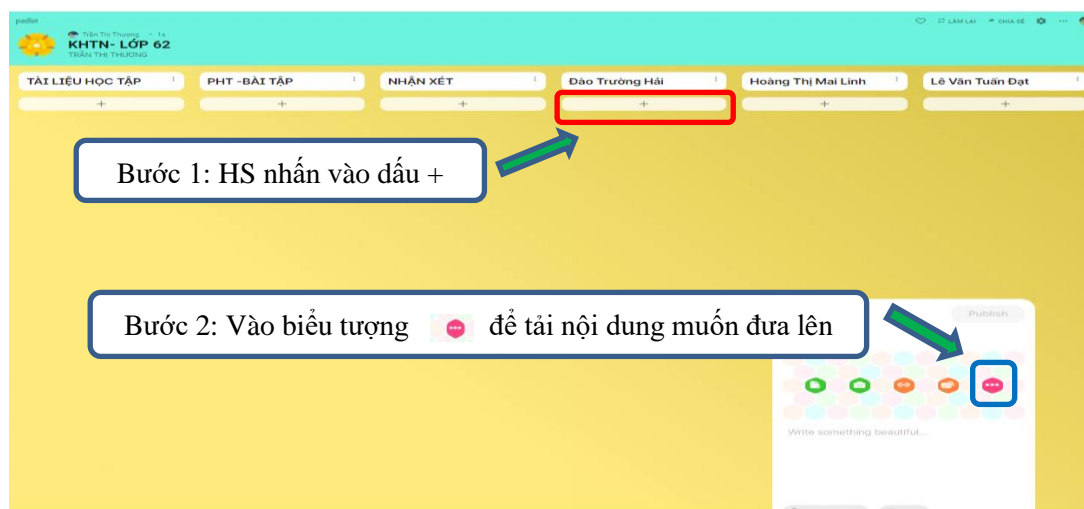
- GV thiết kế nội dung trong padlet như tạo thư mục: Tài liệu học tập, Phiếu học tập, Tên HS,... Với mục đích trang padlet là nơi HS vào để xem lại tư liệu của môn học, nộp sản phẩm học tập,.....



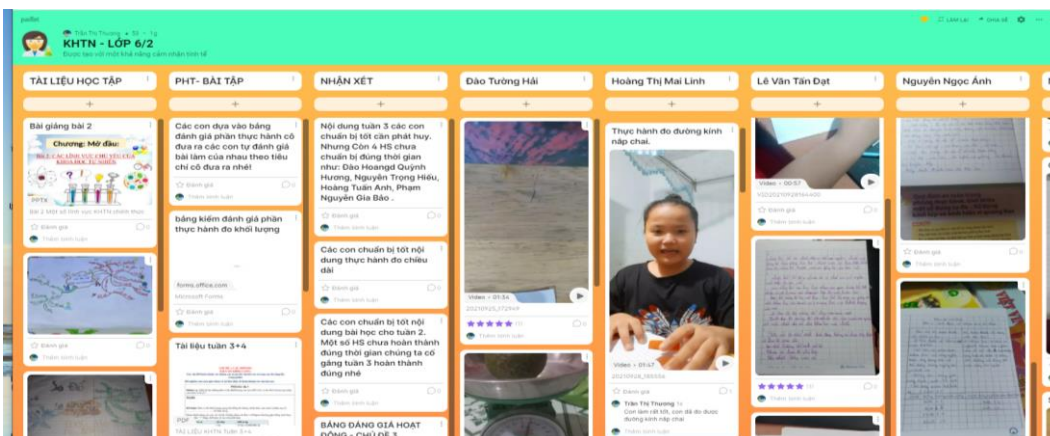
- Khi đã thiết kế xong những nội dung theo ý tưởng của GV, GV sẽ vào mục chia sẻ và copy đường link của trang Padlet vào nhóm zalo của HS hay Email,... đến HS.



- HS nhập vào link và vào trang padlet lấy tài liệu hoặc nộp sản phẩm mà GV yêu cầu. Để nộp sản phẩm HS chỉ cần chọn đúng tên GV đã tạo và đưa bài lên.



- GV vào trang padlet để kiểm tra và nhận xét sản phẩm của HS



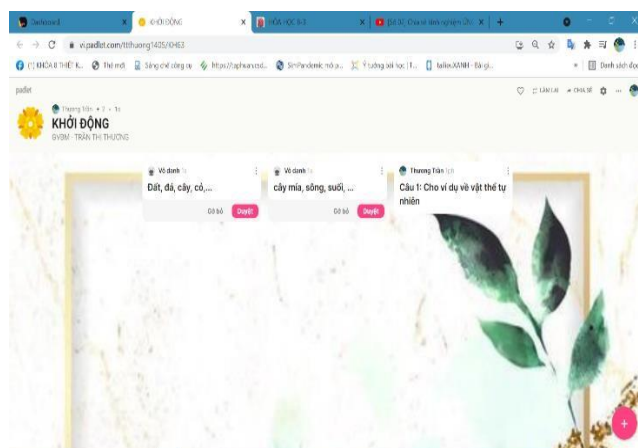
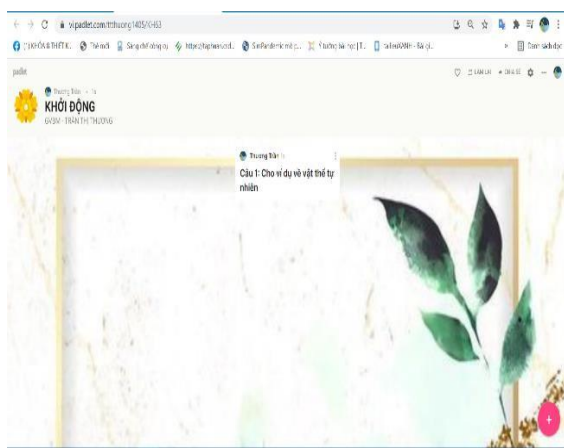
c). Ứng dụng padlet vào trong quá trình dạy học online hiệu quả:

Trong quá trình dạy học online, GV tạo cho mỗi lớp học một trang padlet để thực hiện quá trình dạy học, quản lý học sinh, trao đổi, tương tác với HS để hình thành nội dung đơn vị kiến thức bài học. Dưới đây là một số ứng dụng của padlet tôi đã ứng dụng:

✚ Sử dụng bảng trắng trong công cụ padlet để làm đồ dùng phương tiện dạy - học thu thập ý kiến ý tưởng:

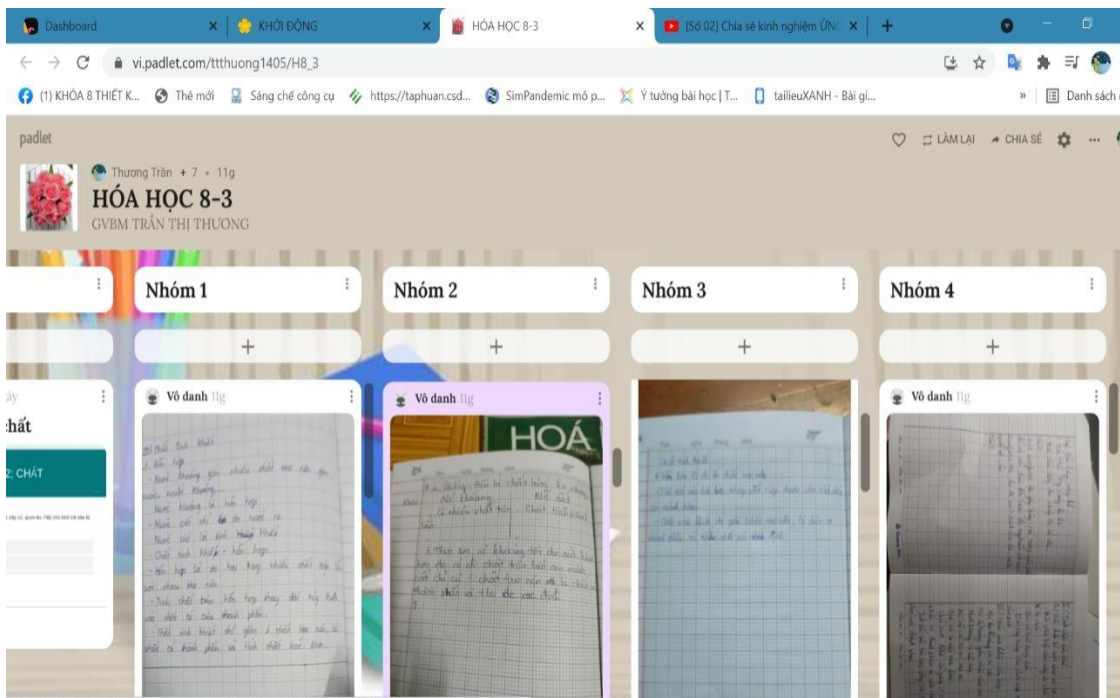
Trong quá trình dạy học GV cần thu thập ý kiến, ý tưởng từ HS và kiểm tra những đơn vị kiến thức HS đạt được. GV sử dụng trang Padlet dưới dạng bảng trắng để HS thực hiện các yêu cầu mà GV đặt ra và HS thực hiện bài làm theo yêu cầu của GV trên bảng trắng. GV sẽ thu được kết quả nhanh chóng, tất cả HS đều được tương tác. Từ đó GV nắm rõ mức độ hiểu bài của HS để có sự điều chỉnh cho phù hợp.

Tùy theo hoạt động mà GV linh động ứng dụng bảng trắng vào hoạt động dạy - học.



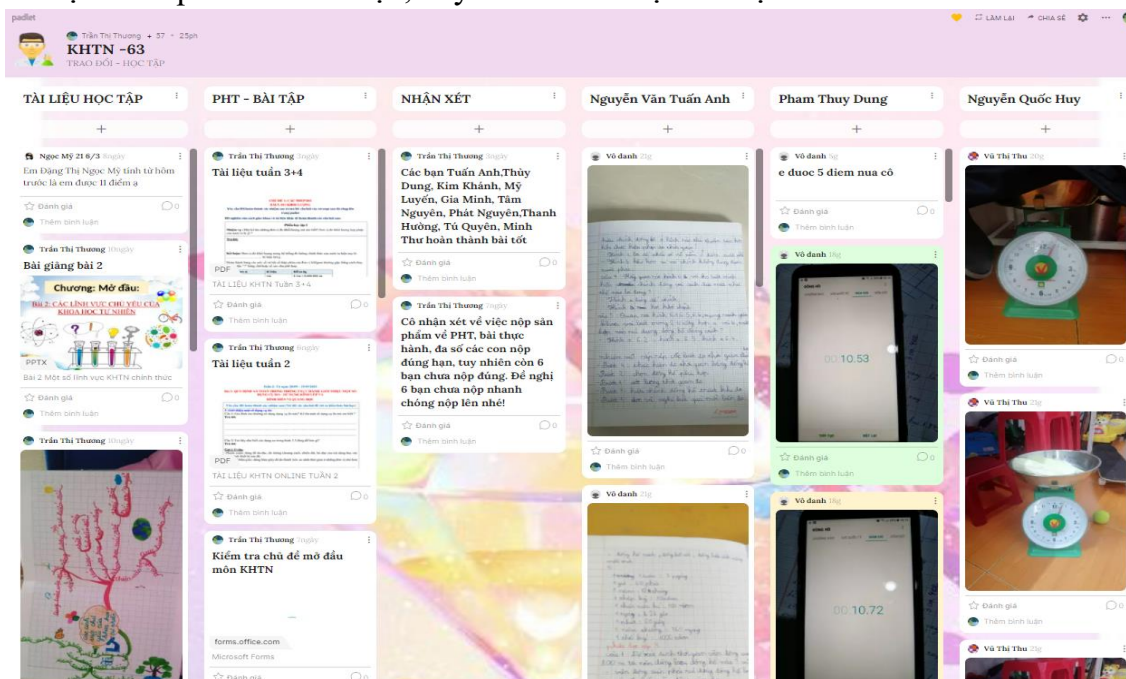
Hình 1: Sau khi GV đưa câu hỏi lên và HS trả lời

Khi GV tổ chức cho HS hoạt động nhóm trên Zoom hoặc trên Microsoft Teams thì Padlet đã giúp GV thực hiện dễ dàng như đang ở trên lớp học trực tiếp. Vì sau khi GV cho các nhóm thảo luận và sau đó các nhóm đưa bài lên trang padlet thì cả lớp cùng nhìn để nhận xét dễ dàng.



Hình 2: Minh họa kết quả của hoạt động nhóm

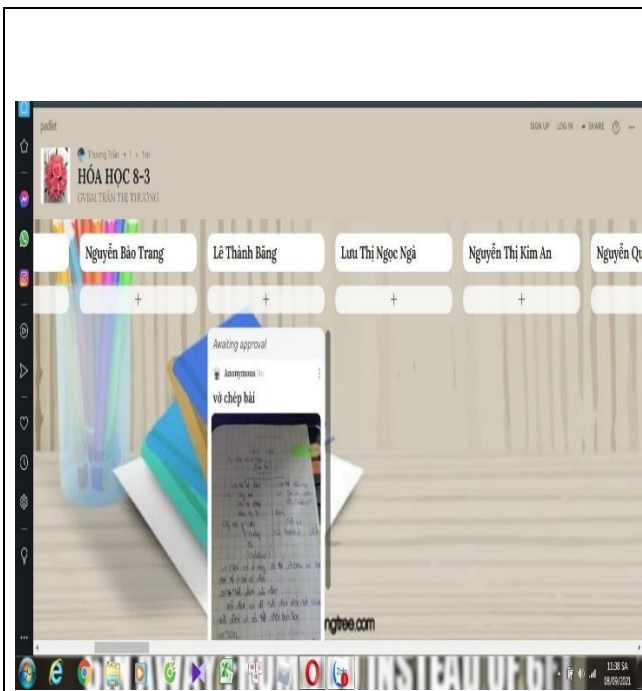
- Sử dụng padlet để làm trang lưu trữ tài liệu của học sinh: GV tạo ra thư mục tài liệu, học liệu trên trang Padlet để lưu lại những tài liệu, video, phiếu học tập, link bài tập, link record lại tiết học. Để giúp cho HS dễ dàng truy tài liệu liên quan đến bài học, hay có thể xem lại bài học khi cần.



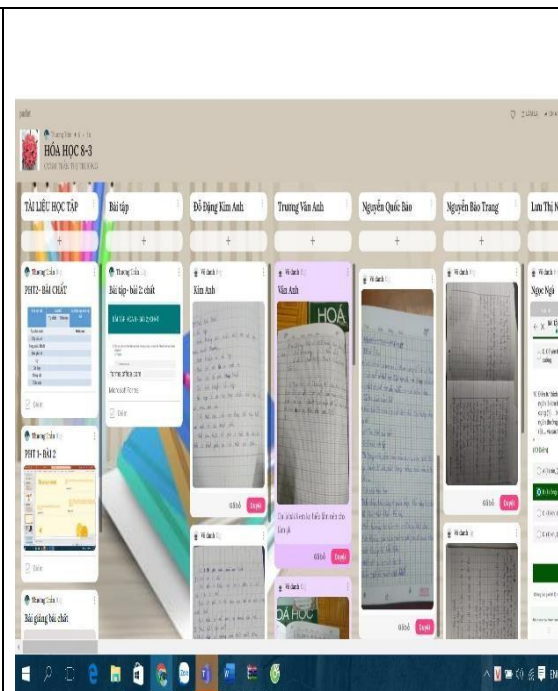
Hình 4: Lưu trữ tài liệu trên padlet

✚ Sử dụng padlet thực hiện một bài kiểm tra đánh giá :

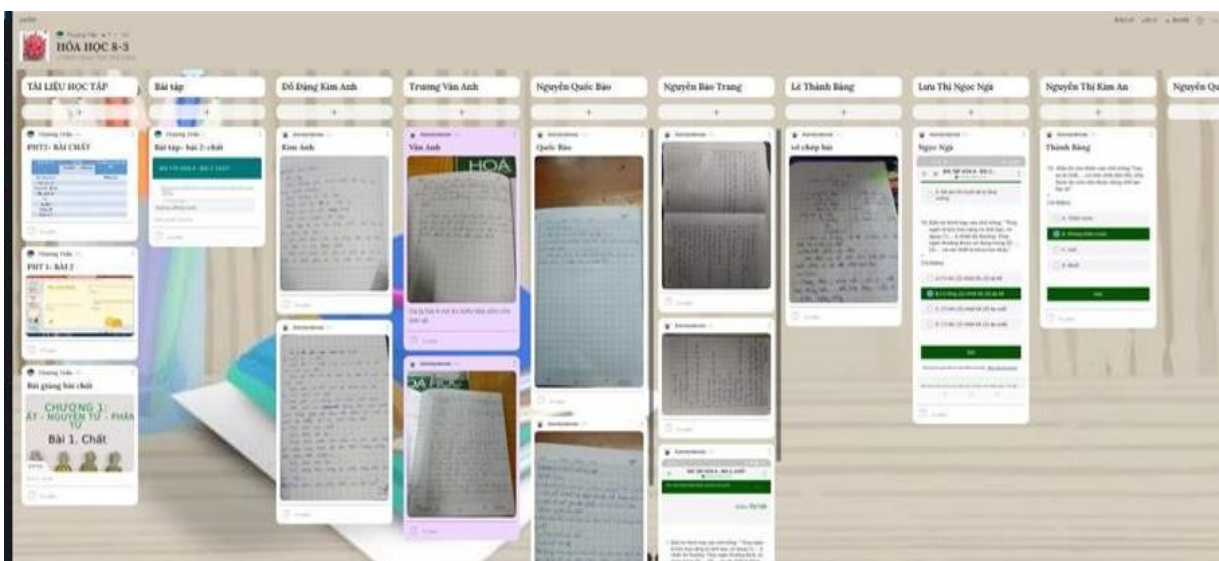
GV sử dụng trang padlet để thiết kế một bài kiểm tra online ngay tại lớp để đánh giá mức độ tiếp nhận kiến thức và kỹ năng của HS. Ưu điểm là trong thời gian ngắn GV có thể đánh giá được nhiều HS đảm bảo tính khách quan, công bằng và toàn diện cả về kiến thức và kỹ năng của HS.



Hình 5: HS làm bài và nộp lên và chỉ nhìn thấy bài của mình

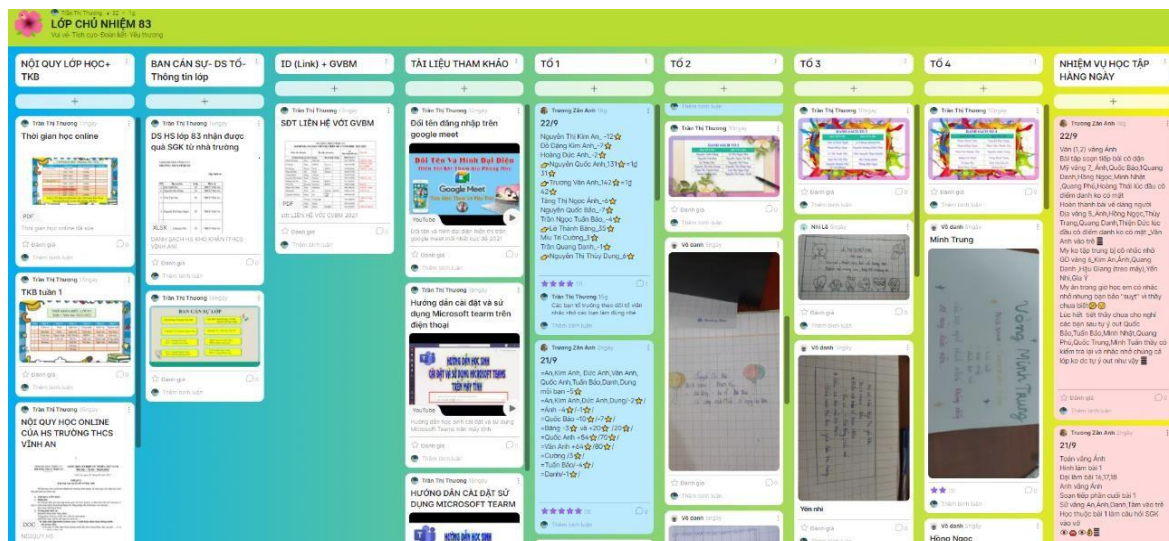


Hình 6: Bài làm của tất cả HS nhưng đang ở chế độ chờ duyệt nên các HS không biết được kết quả của bạn.



Hình 7: Sau khi GV mở chế duyệt thì tất cả HS đều thấy bài của nhau

Trong công tác chủ nhiệm GV có thể tạo trang padlet này để truyền tải đến HS các nội dung sau đây như: nội quy, thời khóa biểu, link học trực tuyến, những thông báo, những tin tức, những trao đổi mở hoặc kín giúp cho công tác chủ nhiệm được suôn sẻ hơn, dễ dàng hơn.



Hình 7: Trang padlet dành cho GVCN

III. Kết luận:

Qua quá trình nghiên cứu thực hiện việc xây dựng kế hoạch bài dạy và sử dụng các phần mềm công cụ ứng dụng padlet, microsoft form hỗ trợ trong thiết kế nội dung dạy - học trực tuyến bước đầu đem lại kết quả sau: tiết học sinh động, học sinh tích cực xây dựng bài, tiết kiệm thời gian, đánh giá mức độ tiếp thu bài của học sinh nhanh, lưu trữ minh chứng một cách cụ thể rõ ràng hiệu quả, đánh giá được một cách chính xác phẩm chất năng lực của HS trong quá trình học tập.

- Lợi ích khi ứng dụng microsoft form trong thiết kế công cụ đánh giá kỹ năng của học sinh: HS sẽ thực hiện đánh giá đồng đẳng, GV đánh giá HS và tổng hợp được nhanh chóng kết quả thông qua công cụ đánh giá mà GV thiết kế trong Form.

- Lợi ích khi ứng dụng padlet vào dạy học đối với giáo viên:



- Lợi ích của Padlet đối với HS:



Trên đây là những chia sẻ kinh nghiệm của bản thân để dạy học đạt kết quả cao hơn. Trong quá trình thực hiện chắc chắn còn nhiều thiếu sót nên Rất mong nhận được sự đóng góp ý kiến của quý đồng nghiệp để chuyên đề được hoàn thiện hơn./.

Người thực hiện chuyên đề

TRẦN THỊ THƯƠNG

1.